



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Magistratska 1, 49000 Krapina, tel: 049/315-060

KLASA: 351-01/15-01/74

URBROJ: 2140-18-15-1

Krapina, 30. lipnja 2015.

Predmet: 10. sjednica Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije
- *poziv na sjednicu*

Poštovani,

pozivam vas na 10. sjednicu Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije koja će se održati **7. srpnja 2015. godine (utorak) Centru za prirodu „Zagorje“, Radoboj 34a, Radoboj s početkom 10,00 sati.**

Za sjednicu predlažem slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 8. sjednice Upravnog vijeća
2. Usvajanje zapisnika sa 9. elektronske sjednice Upravnog vijeća
3. Obavijesti o aktivnostima Ustanove između dvije sjednice
4. I. izmjena financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu
5. Izmjena pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije
6. Razno

Molim Vas da prisustvujete sjednici, a eventualnu spriječenost javite u Ustanovu na broj telefona 049/315 060, broj mobitela 091/329 3356 ili na mail adresu info@zagorje-priroda.hr.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Prof.dr.sc. Ivan Martinić v.r.**

Dostaviti:

- prof. dr. sc. Ivan Martinić
- prof. dr. sc. Željko Španjol
- Stjepan Meštrović
- Marija Puh
- Petra Šemnički, ovdje
- Dijana Hršak, ovdje
- pismohrana, ovdje

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJA****Magistratska 1, 49000 Krapina, tel: 049/315-060**

KLASA: 351-01/15-01/74

URBROJ: 2140-18-15-2

Krapina, 7. srpanj 2015.

Z A P I S N I K

s **8. sjednice** Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije održane **dana 26. veljače 2015. godine** (četvrtak) u prostorijama Ustanove, Krambergerova 1, Krapina s početkom 17,00 sati.

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

- 1. Ivan Martinić - predsjednik**
- 2. Željko Španjol - član**
- 3. Stjepan Meštrović- član**
- 4. Marija Puh - član**
- 5. Petra Šemnički- član**

Uz članove UV sjednici je prisutna i ravnateljica Ustanove **Dijana Hršak i pomoćnik župana Anđelko Ferek Jambrek**

Predsjednik UV Ivan Martinić konstatira da su članovima UV pravovremeno poslani svi materijali za 8. sjednicu u elektronskom obliku te da su im isti u tiskanom obliku raspoloživi na sjednici.

Predsjednik UV je utvrdio da su na sjednici svi članovi UV te da postoji kvorum slijedom čega UV može donositi pravovaljane odluke.

Predsjednik je posebno pozdravio i dožupana Anđelka Fereka Jambreka koji će prisustvovati sjednici UV te je naglasio da će se sjednica tonski snimati.

Predsjednik UV za 8. sjednicu predlaže sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika 7. sjednice Upravnog vijeća
2. Obavijesti o aktivnostima Ustanove između dvije sjednice
3. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu i donošenje zaključka o istom.
4. Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu i donošenje zaključka o istom.
5. Informacija o projektima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu
6. Suglasnost ravnateljici za sklapanje ugovora u postupku nabave bagatelne vrijednosti - usluge uređenja Centra za prirodu „Zagorje“ u Radoboju
7. Razno

Ravnateljica je zamolila da se točka 6. dnevnog reda makne sa dnevnog reda jer za istu nisu pripremljeni Ugovori, obzirom da postupak nabave bagatelne vrijednosti još nije završio.

Predloženu izmijenu dnevnog reda članovi Upravnog vijeća bez rasprave jednoglasno prihvataju.

Točka 1. Usvajanje zapisnika s 7. sjednice Upravnog vijeća

Predsjednik UV daje na raspravu prijedlog zapisnika sa 7. sjednice.

Članovi UV nisu imali primjedbi na zapisnik, te je on jednoglasno prihvaćen.

Točka 2. Obavijesti o aktivnostima Ustanove između dvije sjednice

Nakon otvaranja ove točke predsjednik UV Ivan Martinić daje riječ ravnateljici Ustanove da izvijesti o aktivnostima Ustanove između dvije sjednice UV.

Ravnateljica je prije prezentacije aktivnosti Ustanove dala informaciju zatraženu od UV na prethodnoj sjednici, a koja se na odnosila površinu prostora u koje će se Ustanova preseliti u Radoboju. Skica prostorija sa izraženom površinom od 52,22 kvadratna metra nalazi se u prilogu materijala za sjednicu.

Kroz pripremljenu prezentacije ravnateljica je iznijela pregled glavnih aktivnosti između dvije sjednice pri čemu je naglasila da se radilo o zimskim mjesecima kada je nešto manje aktivnosti. Glavnina aktivnost bila je vezana za uređenje Centra za prirodu „Zagorje“ koje su se sastojale od korekcije zida te uređenja ormara za interpretaciju. Također predstavljeni su rezultati projekta istraživanja „Istraživanje faune noćnih leptira na području ekološke mreže Natura 2000 Strahinjščice i Ivanščice“ u sklopu koje je otvorena i prezentirana

izložba fotografija "Six-foot Wonders" autorice Anje Čop. Provedeno je i utvrđivanje zdravstvenog stanja i orezivanje Gupče lipe u suradnji sa tvrtkom Stablosan d.o.o. Ostale aktivnosti odnosile su se na izradu različitih izvješća, ispunjavanja upitnika o fiskalnoj odgovornosti, pisanja projekata za prijavu na natječajne te edukaciji djelatnika u dijelu Javne nabave.

Nakon kraće rasprave jednoglasno je prihvaćena informacija o aktivnostima Ustanove između dvije sjednice UV.

Točka 3. Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu i donošenje zaključka o istom

Predsjednik UV je uvodno naglasio da se radi o standardnoj formi obrasca za pisanje izvješća o provedbi godišnjeg programa te zadužio ravnateljicu da se osvrne na dio programa koji eventualno nije izvršen.

Ravnateljica Ustanove je članove UV ukratko upoznala s izvršenjem programa rada i rezultatima Ustanove za 2014. godinu, pri čemu se osvrnula na smanjenje broja zaposlenih u Ustanovi u veljači 2014. godine te da je program proveden s troje zaposlenih uz pomoć osoblja na stručnom osposobljavanju. Tijekom izvješća pokrenuta je rasprava vezana za sanaciju klizišta i posljedica klizišta u značajnom krajobrazu Zelenjak - Risvička i Cesarska gora u koju se uključio i pomoćnik župana koji je postavio pitanje vezano za izradu elaborata sanacije. Predsjednik UV naglasio je da se radi o privatnim šumama za koje postoji posebno propisana pravna osnova saniranja, izvan nedležnosti Ustanove. Član UV Ž. Španjol ukazao je da je potrebna kompleksna analiza na osnovi koje bi se pristupilo sanaciji te da se radi o zaštićenom dijelu prirode koje zbog svoje vrijednosti zaslužuje da se sanira. Pomoćnik župana je predložio da se provedu geomehanička istraživanja na osnovi kojeg bi se izradio stručan elaborat sanacije.

Predsjednik UV Ivan Martinić skrenuo je pozornost na rezultate ustanove koja s malim brojem ljudi i skromnim sredstvima uspijeva, uz dobro povezivanje s lokalnim zajednicama, istraživačkim institucijama te svim drugim suradničkim i partnerskim organizacijama, u u najvećem dijelu izvršiti program rada.

Također je konstatirao da smanjenje broja zaposlenih nije dobro za Ustanovu te da je potrebno povećati broj zaposlenih na osnovi projekcije razvoja Ustanove zacrtane pri njezinom osnivanju. Također je spomenuo da su aktivnosti neravnomjerno raspoređene po teritoriju županije što je u skladu sa njenom neravnomjernom naseljenošću i razvijenošću te da je potrebno obratiti pažnju da se aktivnostima obuhvate svi dijelovi županije. Spomenuo je i suradnju s Varaždinskom županijom vezano za Stručnu podlogu o zaštiti Hrvatskog zagorja te da je potrebni zauzeti stav o smislu statusa zaštite - da li se odustaje od zaštite ili se ide sa tim projektom dalje, a sve u suradnji sa nadležnim institucijama kao što su Državni zavod za zaštitu prirode i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Nakon rasprave u kojoj su sudjelovali svi članovi UV kao i dožupan donesen je Zaključak:

Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu te se donosi Zaključak o njegovom upućivanju na prihvatanje županijskoj skupštini.

Točka 4. Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu i donošenje zaključka o istom.

Nakon otvaranja točke predsjednik Upravnog vijeća Ivan Martinić daje riječ ravnateljici Ustanove da ukratko predstavi financijsko izvješće Ustanove za 2014. godinu. Ravnateljica je obrazložila pojedine stavke u proračunu ustanove te je pritom je napomenula kako su proračunska sredstva korištena u skladu s planom i prema doznačivanju iz županijskog proračuna, jednako tako korištena su i sredstva dobivena iz drugih izvora.

Predsjednik je istaknuo kako je manje utrošenih sredstava u odnosu na planirano objašnjivo opravdanim razlozima (povlačenje sredstava od FZOEU) te da treba nastojati da realizacija bude bolja.

Nakon rasprave u kojoj su sudjelovali svi članovi UV donesen je Zaključak:

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu te se donosi Zaključak o upućivanje istog na prihvatanje županijskoj skupštini.

Točka 5. Informacija o projektima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu

Predsjednik UV spomenuo je da se radi o skromnim sredstvima koja su osigurana za provođenje istraživačkih projekata te da je na Ustanovi da odredi koji će se projekti provoditi. Ravnateljica je ukratko dala informaciju o planiranim projektima te je nabrojila i kratko objasnila razloge predloženih projekata.

Predloženi projekti su:

- Istraživanja faune noćnih leptira Natura 2000 područja Strahinjšćice i Ivanščice te drugih zanimljivih područja unutar Krapinsko-zagorske županije;
- Monitoring Natura 2000 vrsta riba u rijeci Sutli;
- Izrada edukativnog programa za školu u prirodi Centra za prirodu „Zagorje“ u Radoboju;
- Unošenje zavičajnih vrsta drveća i voćkarica u šumski ekosustav privatnih šuma na području Krapinsko-zagorske županije.

Ravnateljica ustanove je kazala da ustanova planira kandidirati projekt „Monitoring Natura 2000 vrsta u rijeci Sutli (HR 2001070)“ na javni poziv (ZO-4/2015) kroz koji bi se proširilo istraživanje osim riba i na školjku (Natura 2000 vrsta obična lisanka).

Predsjednik UV je napomenuo je da je važno da se u sklopu projekata organiziraju radionice sa školama te javna prezentacija rezultata projekata te da se izvijesti UV o dinamici provođenja ugovorenih projekata.

Nakon rasprave o predloženim istraživačkim projektima donesen je Zaključak:

Zadužuje se ravnateljica Ustanove ugovoriti predložene projekte u visini polovice predviđenih sredstava za projekte iz Financijskog plana za 2015. godinu te o tome izvijestiti UV na sljedećoj sjednici.

Točka 6. Razno

Pod točkom razno član UV Ž. Španjol spomenuo je da postoji mogućnost kandidiranja projekata ustanove kroz Program Ruralnog razvoja u dijelu Zaštite prirode kroz Mjeru 7 te da je voljan pomoći prilikom pripreme projekata.

Predsjednik UV najavio je elektronsku sjednicu koja će se odnositi na izostavljenu točku dnevnog reda ove sjednice.

Nakon kratke rasprave predsjednik UV-a zaključio 8. sjednicu.

Sjednica je završila u 18,00 sati.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Prof. dr. sc. Ivan Martinić

Zapisnik vodila:

Dijana Hršak, ravnateljica



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Magistratska 1, 49000 Krapina, tel: 049/315-060

KLASA: 351-01/15-01/74

URBROJ: 2140-18-15-3

Krapina 7. srpanj 2015.

ZAPISNIK

s **9. sjednice** Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, održane **telefonsko-elektronskim putem dana 16. travnja 2015. godine (utorak) u 10,00 sati.**

Konstatira se da je ova sjednica Upravnog vijeća (dalje u zapisniku: UV), održana telefonsko-elektronskim putem uz pristanak svih članova UV, te da je poziv sa dnevnim redom i radnim materijalima upućen svim članovima UV putem e-mail-a, dana 14. i 15. travnja 2015. godine.

Nadalje se konstatira da su se u vremenu između 10,00-12,00 sati glasovanju odazvali svi članovi Upravnog vijeća:

6. Prof. dr. sc. Ivan Martinić - predsjednik
7. Prof. dr. sc. Željko Španjol - član
8. Stjepan Meštrović - član
9. Marija Puh – član
10. Petra Šemnički - član

te da su ravnateljici Javne ustanove Dijani Hršak, JEDNOGLASNO potvrdili da su suglasni da se sjednica održi telefonsko-elektronskim putem i da su suglasni s predloženim dnevnim redom:

DNEVNI RED

1. Suglasnost ravnateljici za sklapanje ugovora u postupku nabave bagatelne vrijednosti
 - 1.1. usluga izrade urbane opreme – drvene klupe na metalnoj konstrukciji te natpisne ploče prema Muzeološkom izvedbenom rješenju Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju
 - 1.2. usluge izrade 5 (pet) edukativnih animiranih filmova prema projektnoj dokumentaciji likovnog postava stalne muzejske izložbe za muzejski IT i multimedija dizajn Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju
2. Prijedlog Ugovora o osnivanju prava služnosti za Centar za prirodu „Zagorje“ u Radoboju – donošenje odluke.

Ad.1.

Suglasnost ravnateljici za sklapanje ugovora u postupku nabave bagatelne vrijednosti –

- 1.1. usluga izrade urbane opreme – drvene klupe na metalnoj konstrukciji te natpisne ploče prema Muzeološkom izvedbenom rješenju Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju

Konstatira se da po ovoj točki dnevnog reda nije bilo upita, ni nejasnoća te da je JEDNOGLASNO donesena slijedeća

ODLUKA

1. Po provedenom postupku nabave bagatelne vrijednosti za usluge izrade urbane opreme - drvene klupe na metalnoj konstrukciji te natpisne ploče prema Muzeološkom izvedbenom rješenju Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju prihvaća se ponuda

Naziv ponuditelja: Stolarija Štor

Adresa: Velika Ves 94, 49000 Krapina

OIB: 87299149329

Iznos ponude: 84.600,00 kuna (bez PDV-a)

2. Sredstva za nabavu iz točke 1. osigurana su u Financijskom planu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu.
3. Zadužuje se ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije da izvrši sve potrebne radnje za izvršenje ovog Odluke i za sklapanje ugovora javne nabave sukladno tekstu ugovora koji je sastavni dio Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.1.

Suglasnost ravnateljici za sklapanje ugovora u postupku nabave bagatelne vrijednosti –

- 1.2. usluge izrade 5 (pet) edukativnih animiranih filmova prema projektnoj dokumentaciji likovnog postava stalne muzejske izložbe za muzejski IT i multimedija dizajn Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju

Konstatira se da po ovoj točki dnevnog reda nije bilo upita, ni nejasnoća te da je JEDNOGLASNO donesena slijedeća

ODLUKA

1. Po provedenom postupku nabave bagatelne vrijednosti za usluge izrade 5 (pet) edukativnih animiranih filmova prema projektnoj dokumentaciji likovnog postava stalne muzejske izložbe za muzejski IT i multimedija dizajn Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju prihvaća se ponuda

Naziv ponuditelja: Luma film d.o.o.

Adresa: Babonićeva 43, 10 000 Zagreb

OIB: 50297058927

Iznos ponude: 142.500,00 kuna (bez PDV-a)

2. Sredstva za nabavu iz točke 1. osigurana su u Financijskom planu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2015 godinu.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom pribavljanja suglasnosti Župana.
4. Ovlašćuje se ravnateljica Javne ustanove Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije temeljem ove Odluke, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Župana, sklopiti Ugovor o javnoj nabavi sukladno tekstu ugovora koji je sastavni dio Odluke.

Ad.2. Prijedlog Ugovora o osnivanju prava služnosti za Centar za prirodu „Zagorje“ u Radoboju – donošenje odluke

Konstatira se da po ovoj točki dnevnog reda nije bilo upita, ni nejasnoća te da je JEDNOGLASNO donesena slijedeća

ODLUKA

1. Daje se suglasnost na sklapanje Ugovora o osnivanju prava služnosti za Centar za prirodu „Zagorje“ u Radoboju, u tekstu Ugovora koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom pribavljanja suglasnosti Župana.
3. Ovlašćuje se ravnateljica Javne ustanove Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije temeljem ove Odluke, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Župana, sklopiti Ugovor iz točke 1. ove Odluke.

Zapisnik vodila:

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Dijana Hršak

Prof. dr. sc. Ivan Martinić

AKTIVNOSTI USTANOVE (veljača–lipanj 2015.)

RED. BR.	AKTIVNOST
1.	Radovi na uređenje Centra za prirodu „Zagorje“ u Radoboju
2.	Započeli projekti istraživanja: - Istraživanja faune noćnih leptira Natura 2000 područja Strahinjšćice

	<p>i Ivanščice te drugih zanimljivih područja unutar Krapinsko-zagorske županije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Natura 2000 vrsta riba u rijeci Sutli - Monitoring obične lisanke u rijeci Sutli - Izrada edukativnog programa za školu u prirodi Centra za prirodu „Zagorje“ u Radoboju - Unošenje zavičajnih vrsta drveća i voćkarica u šumski ekosustav privatnih šuma na području Krapinsko-zagorske županije
3.	<p>Provedeni monitorinzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kockavice u suradnji sa OŠ Zabok, Zlatar Bistrica i Konjščina, - šišmiša u Klanjcu - bazgovog kaćuna na Ivanščici sa učenicima OŠ Lobar i PŠ Novi Golubovec - Jadranske kozonoške
4.	<p>Održana radionica „Čist okoliš, zdrava budućnost“ u sklopu projekta „Zdrav za 5“ u OŠ Brestovec Orehovički u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i Policijske uprave Krapinsko-zagorske.</p>
5.	<p>Održana radionica Podzemlje i njegov živi svijet u suradnji s članovi Hrvatskog biospeleološkog društva u sklopu projekta Biospeleološka istraživanja Židovskih jama- NATURA 2000 područje u općini Gornja Stubica</p>
6.	<p>Otvorena i predstavljena izložba „Divlja Hrvatska“ autora Krunoslava Raca povodom obilježavanja međunarodnog Dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH</p>
7.	<p>Održana dvodnevna manifestacija „Dani orhideja 2015“ povodom obilježavanja međunarodnog Dana biološke raznolikosti i Dana zaštite prirode u RH</p>
8.	<p>Održana radionica „Živi svijet Hušnjakova u prapovijesti i danas“ u sklopu 20. muzejske edukativne akcije „Održivost“ i Međunarodnog dana muzeja.</p>
9.	<p>Sudjelovanje na obilježavanju Svjetskog dana nepušenja 2015. u Zaboku</p>
10.	<p>Održana geološka radionica u OŠ Stubičke Toplice u suradnji sa prof.dr.sc. Marijanom Kovačićem</p>

11.	Sudjelovanje u programu prvog dana škole u prirodi učenika četvrtih razreda OŠ Radoboj i PŠ Jazvine u PD Strahinjščica
12.	Održana terenska nastava sa učenicima OŠ Đurmanec u centru za prirodu „Zagorje“
13.	Održana radionica „Ptice na putu od kuće do škole“ u suradnji s ornitologom prof. dr. sc. Zdravkom Dolencem na kojoj su sudjelovali učenici OŠ Side Košutić iz Radoboja. Radionica je održana u sklopu projekta „Struktura zajednica ptica u šumama Ivanščice i Strahinjščice“
14.	Održana radionica na temu monitoringa jadranske kozonoške - predstavljen obrazac i metodologija monitoringa
15.	Proveden natječaj za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za dvoje kandidata
16.	Započet postupak sanacije živice oko spomenika „Lijepa naša“ u Zelenjaku
17.	Započela košnja zelenih površina te poučnih staza u Zelenjaku
18.	<p>NAJAVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rujan- preseljenje Ustanove u Radoboj, svečano predstavljanje novih ureda i uređenja Centra za prirodu „Zagorje“ uz gostovanje ministra Zmajlovića. - Obilježavanje 10. godišnjice osnivanja Javne ustanove u sklopu Skupa stručnih službi 14-16. listopada 2015.



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Magistratska 1, 49000 Krapina, tel: 049/315-060

KLASA: 351-01/15-01/74

URBROJ: 2140-18-15-4

Krapina, 7. srpnja 2015.

I izmjena financijskog plana za 2015. godinu JU KZŽ, obrazloženje

Na 14. sjednici Županijske skupštine održanoj 30. lipnja 2015. godine Krapinsko-zagorska županija je donijela I. izmjenu Proračuna za 2015. godinu. Slijedom navedenog nastupila je potreba izrade i donošenja I. Izmjene financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije.

I Izmjene financijskog plana Javne ustanove za 2015. prikazane su u tablici koja se nalazi u prilogu.

Promjene u dijelu rashoda Izvor Fond za zaštitu okoliša na poziciji R0057 došlo je do povećanja za 30.000,00 kuna jer se na toj poziciji očekuje uplata Fonda na osnovi Projekta „Monitoring Natura 2000 vrsta u rijeci Sutli (HR 2001070)“ kandidiranog za sufinanciranje Sukladno javnom pozivu (ZO-4/2015).

Također je došlo do povećanja u dijelu Izvor Donacije na poziciji R0058 za projekt „Otpad nije smeće“ na osnovi odobrene donacije od strane HEP-a. U dijelu rashoda za kapitalni projekt uređenja Centra za prirodu „Zagorje,“ Izvor županija na poziciji R0052 došlo je do smanjenja obzirom da je udio županije u financiranju projekta u 2014. godini u većini realiziran dok se ukupni iznos financiranja Fonda očekuje u 2015. što je vidljivo na pozicijama od R0053 do R0055 koja je povećana sa planiranih 311.000,00 na 461.000,00 kuna.

Promjene u dijelu rashoda na poziciji R0004 došlo je do smanjenja od 2.000,00 kuna te je isti iznos preraspodijeljen na poziciju R0041.

Slijedom navedenog ukupni planirani prihodi i rashodi ovom izmjenom povećani su za 127.600,00 kuna na osnovi vanjskih izvora.

U skladu s navedenim izrađen je Prijedlog I. Izmjene financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Krapinsko-zagorske županije za 2015. godinu, a koji će se po donošenju dostaviti na suglasnost Županu.

RAVNATELJICA

Dijana Hršak dipl.ing.

I IZMJENA PLANA 2015

POZICIJA	BROJ		PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA		NOVI IZNOS
	KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		01.01.- 16.06.15.	IZNOS	(%)	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			1.469.100,00	642.591,34	127.600,00	8,69	1.596.700,00
RAZDJEL 000	JAVNA USTANOVA - PRIHODI		1.469.100,00	642.591,34	127.600,00	8,69	1.596.700,00
	6	Prihodi poslovanja	1.469.100,00	642.591,34	127.600,00	8,69	1.596.700,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	326.000,00	141.400,00	180.000,00	55,21	506.000,00
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
P0001	63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
P0002	63314	Tekuće pom. iz općinskih proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	311.000,00	141.400,00	180.000,00	57,88	491.000,00
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	311.000,00	141.400,00	180.000,00	57,88	491.000,00
P0003	63415	Tek.pom.iz Fonda zaš. okoliša	311.000,00	141.400,00	180.000,00	57,88	491.000,00
	64	Prihodi od imovine	8.100,00	108,07	5.000,00	61,73	13.100,00
	641	Prihodi od financijske imovine	8.100,00	108,07	5.000,00	61,73	13.100,00

	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100,00	108,07	0,00	0,00	100,00
P0004	64132	Prihodi od kamata na dep. po viđenju	100,00	108,07	0,00	0,00	100,00
	6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim prop	8.000,00	0,00	5.000,00	62,50	13.000,00
P0005	64172	Prih.trg. dr. u jav.serkt. (Hrv.šume, AZM, HEP)	8.000,00	0,00	5.000,00	62,50	13.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	13.200,00	0,00	0,00	0,00	13.200,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	13.200,00	0,00	0,00	0,00	13.200,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	13.200,00	0,00	0,00	0,00	13.200,00
P0006	65269	Prihodi od HZZZ-ref.dop.za volontere	13.200,00	0,00	0,00	0,00	13.200,00
	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	1.121.800,00	501.083,27	-57.400,00	-5,12	1.064.400,00
	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.121.800,00	501.083,27	-57.400,00	-5,12	1.064.400,00
	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.121.800,00	501.083,27	-57.400,00	-5,12	1.064.400,00
P0007	67111	Tek.pomoći iz županijskog proračuna	1.101.800,00	481.083,27	-57.400,00	-5,21	1.044.400,00

POZICIJA	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE 01.01.- 16.06.15.	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
P0008	67111	Prihod iz župa. proračuna na teme. Ugovora	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
BROJ				IZVRŠENJE	PROMJENA		
				01.01.-			
				16.06.15.	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			1.469.100,00	605.038,61	127.600,00	8,69	1.596.700,00
RAZDJEL 001 JAVNA USTANOVA ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI			1.469.100,00	605.038,61	127.600,00	8,69	1.596.700,00
GLAVA 10 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI			1.469.100,00	605.038,61	127.600,00	8,69	1.596.700,00
Glavni program N02 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI			1.469.100,00	605.038,61	127.600,00	8,69	1.596.700,00
Program 1022 PROGRAM ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI			1.469.100,00	605.038,61	127.600,00	8,69	1.596.700,00
Aktivnost A102001 UPRAV. ZAŠTIĆ.PRIRODNYM VRIJEDNOSTIMA			1.069.700,00	395.242,36	35.000,00	3,27	1.104.700,00
Izvor ŽUPANIJA			1.033.400,00	389.265,53	0,00	0,00	1.033.400,00
	3	Rashodi poslovanja	1.033.400,00	389.265,53	0,00	0,00	1.033.400,00
	31	Rashodi za zaposlene	519.900,00	209.804,21	-2.000,00	-0,38	517.900,00
	311	Plaće (Bruto)	421.400,00	177.989,93	0,00	0,00	421.400,00
	3111	Plaće za redovan rad	421.400,00	177.989,93	0,00	0,00	421.400,00
R0001	31111	Neto plaća	297.900,00	125.981,90	0,00	0,00	297.900,00
R0002	31111	Doprinosi MO	84.300,00	35.598,02	0,00	0,00	84.300,00
R0003	31111	Porez i prirez na dohodak	39.200,00	16.410,01	0,00	0,00	39.200,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	1.200,00	-2.000,00	-7,69	24.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	1.200,00	-2.000,00	-7,69	24.000,00
R0004	31213	Darovi djeci, božićnica	6.000,00	1.200,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
R0005	31215	Naknada za bolest, inval., smrtni slučaj	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	313	Doprinosi na plaće	72.500,00	30.614,28	0,00	0,00	72.500,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.300,00	27.588,46	0,00	0,00	65.300,00
R0006	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	65.300,00	27.588,46	0,00	0,00	65.300,00

		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.200,00	3.025,82	0,00	0,00	7.200,00
R0007	3133	Doprinos za zapošljavanje	7.200,00	3.025,82	0,00	0,00	7.200,00
	32	Materijalni rashodi	511.000,00	178.128,59	2.000,00	0,39	513.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	14.686,39	0,00	0,00	47.000,00
	3211	Službena putovanja	14.000,00	4.087,71	0,00	0,00	14.000,00
R0008	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	1.445,00	0,00	0,00	4.000,00
R0009	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R0010	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00	896,50	0,00	0,00	3.000,00
R0011	32114	Nakn.za smještaj na sl.putu u inozemstvu	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R0012	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00	1.514,00	0,00	0,00	4.000,00
R0013	32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	1.000,00	232,21	0,00	0,00	1.000,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	10.598,68	0,00	0,00	30.000,00
R0014	32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	10.598,68	0,00	0,00	30.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R0015	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	16.971,93	0,00	0,00	46.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	1.430,47	0,00	0,00	7.000,00
R0016	32211	Uredski materijal	4.000,00	978,01	0,00	0,00	4.000,00

R0017	32212	Literatura, časopisi, glasila	2.000,00	320,00	0,00	0,00	2.000,00
R0018	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	500,00	132,46	0,00	0,00	500,00
R0019	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	3223	Energija	27.000,00	11.021,46	0,00	0,00	27.000,00
R0020	32231	Električna energija	3.000,00	1.241,80	0,00	0,00	3.000,00
R0021	32233	Plin	5.000,00	2.358,75	0,00	0,00	5.000,00
R0022	32234	Gorivo	19.000,00	7.420,91	0,00	0,00	19.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	4.520,00	0,00	0,00	8.000,00
R0023	32243	Mater.i dijelovi za tek. i invest. održ.prijev.sred.	5.000,00	3.220,50	0,00	0,00	5.000,00
R0024	32244	Ostali mat. i dijelovi za tek. i invest.održavanje	3.000,00	1.299,50	0,00	0,00	3.000,00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
R0025	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	323	Rashodi za usluge	286.000,00	108.007,25	0,00	0,00	286.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	6.708,36	0,00	0,00	15.000,00
R0026	32311	Telefon, telefaks	12.500,00	5.958,91	0,00	0,00	12.500,00
R0027	32313	Poštarina	2.500,00	749,45	0,00	0,00	2.500,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	3.103,75	0,00	0,00	10.000,00
R0028	32323	Usluge tek.i investicij. održavanja prijevoznih sredstava	6.000,00	1.820,00	0,00	0,00	6.000,00
R0029	32329	Ostale usl.tek. i inves. održavanja	4.000,00	1.283,75	0,00	0,00	4.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	1.448,00	0,00	0,00	40.000,00

R0030	32339	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	1.448,00	0,00	0,00	40.000,00
	3234	Komunalne usluge	2.000,00	824,69	0,00	0,00	2.000,00
R0031	32349	Komunalne usluge	2.000,00	824,69	0,00	0,00	2.000,00
	3235	Zakupnine i najamnine	23.000,00	9.018,75	0,00	0,00	23.000,00
R0032	32359	Najamnine i zakupnine	23.000,00	9.018,75	0,00	0,00	23.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R0033	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	2.382,57	0,00	0,00	3.000,00
R0034	32379	Intelektualne usluge	3.000,00	2.382,57	0,00	0,00	3.000,00
	3239	Ostale usluge	190.000,00	84.521,13	0,00	0,00	190.000,00
R0035	32399	Upravljanje zaštićenim područjima	30.000,00	18.500,00	0,00	0,00	30.000,00
R0036	32399	Usl.istraž.i uređenje zaš.prirodnih vrijed.	160.000,00	66.021,13	0,00	0,00	160.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
R0037	32412	Naknade volontera- os. troš.,zdrav.dop.	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131.500,00	38.463,02	2.000,00	1,52	133.500,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	81.000,00	35.458,40	0,00	0,00	81.000,00
R0038	32911	Naknada članovima upravnog vijeća	81.000,00	35.458,40	0,00	0,00	81.000,00
	3292	Premije osiguranja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00

R0039	32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
R0040	32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	3293	Reprezentacija	6.000,00	2.010,34	2.000,00	33,33	8.000,00
R0041	32931	Reprezentacija	6.000,00	2.010,34	2.000,00	33,33	8.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	994,28	0,00	0,00	32.500,00
R0042	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	486,00	0,00	0,00	2.500,00
R0043	32999	Provedba projekta "Revit.suhih brdskih livada"	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R0044	32999	Rash.za provođenje projekta "Ptiček"	10.000,00	508,28	0,00	0,00	10.000,00
	34	Financijski rashodi	2.500,00	1.332,73	0,00	0,00	2.500,00
	343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.332,73	0,00	0,00	2.500,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	1.332,73	0,00	0,00	2.500,00
R0045	34311	Usluge banaka i usluge platnog prometa	2.500,00	1.332,73	0,00	0,00	2.500,00
Izvor GRADOVI - OPĆINE			15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R0046	32999	Ostali nespomenuti rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor FOND ZA ZAŠT. OKOLIŠA			0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00

	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	3239	Ostale usluge	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		Usl.istraž.i uređ. zaš. prir.vrij.-monitoring					
R0057	32399	Sutle	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor DONACIJE			8.000,00	0,00	5.000,00	62,50	13.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	5.000,00	62,50	13.000,00
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	5.000,00	62,50	13.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	5.000,00	62,50	13.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	5.000,00	62,50	13.000,00
R0047	32999	Rashodi za prov.projekta "Ptiček"	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
R0058	32999	Projekt otpad nije smeće	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor OSTALO-REFUNDACIJE			13.200,00	5.976,83	0,00	0,00	13.200,00
	3	Rashodi poslovanja	13.200,00	5.976,83	0,00	0,00	13.200,00
	32	Materijalni rashodi	13.200,00	5.976,83	0,00	0,00	13.200,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.200,00	5.976,83	0,00	0,00	13.200,00
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.200,00	5.976,83	0,00	0,00	13.200,00
R0048	32412	Dopr. MO volonteri	13.200,00	5.976,83	0,00	0,00	13.200,00
Izvor OSTALO-KAMATE			100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

R0049	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K104001 KAPITALNI PROJEKT - NABAVA OPREMA			11.000,00	1.862,50	0,00	0,00	11.000,00
Izvor ŽUPANIJA			11.000,00	1.862,50	0,00	0,00	11.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	1.862,50	0,00	0,00	11.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	1.862,50	0,00	0,00	11.000,00
	422	Postrojenja i oprema	11.000,00	1.862,50	0,00	0,00	11.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	11.000,00	1.862,50	0,00	0,00	11.000,00
R0050	42211	Računala i računalna oprema	8.000,00	1.862,50	0,00	0,00	8.000,00
R0051	42219	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K104002 UREĐ.CENTRA ZA PRIRODU ZAGORJE - RADOBOJ			388.400,00	207.933,75	92.600,00	23,84	481.000,00
Izvor ŽUPANIJA			77.400,00	2.940,00	-57.400,00	-74,16	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	2.940,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	2.940,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	2.940,00	0,00	0,00	0,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.940,00	0,00	0,00	0,00
R0056	32329	Usluge tek. i inves. održavanja- Uređenje centra Radoboj	0,00	2.940,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.400,00	0,00	-57.400,00	-74,16	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.400,00	0,00	-57.400,00	-74,16	20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	77.400,00	0,00	-57.400,00	-74,16	20.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	77.400,00	0,00	-57.400,00	-74,16	20.000,00

R0052	42273	Uređaji, strojevi,oprema-Uređenje Centra Zagirje	77.400,00	0,00	-57.400,00	-74,16	20.000,00
Izvor FOND ZA ZAŠT. OKOLIŠA			311.000,00	204.993,75	150.000,00	48,23	461.000,00
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	89.062,50	-25.750,00	-9,20	254.250,00
	32	Materijalni rashodi	280.000,00	89.062,50	-25.750,00	-9,20	254.250,00
	323	Rashodi za usluge	280.000,00	89.062,50	-25.750,00	-9,20	254.250,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	89.062,50	128.250,00	106,88	248.250,00
		Usluge implementacije uređenja centra					
R0053	32379	Radoboj	120.000,00	89.062,50	128.250,00	106,88	248.250,00
	3239	Ostale usluge	160.000,00	0,00	-154.000,00	-96,25	6.000,00
R0054	32392	Uređenje centra Radoboj	160.000,00	0,00	-154.000,00	-96,25	6.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	115.931,25	175.750,00	566,94	206.750,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
	42	imovine	31.000,00	115.931,25	175.750,00	566,94	206.750,00
	422	Postrojenja i oprema	31.000,00	115.931,25	175.750,00	566,94	206.750,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	31.000,00	115.931,25	175.750,00	566,94	206.750,00
R0055	42273	Oprema centra Radoboj	31.000,00	115.931,25	175.750,00	566,94	206.750,00



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJA**

Magistratska 1, 49000 Krapina, tel: 049/315-060

KLASA: 351-01/15-01/74

URBROJ: 2140-18-15-5
Krapina, 7. srpnja 2015.

Na temelju članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije (Klasa: 351-01/06-01/02, Urbroj: 2140/1-08-06-1 i Klasa: 351-01/10-01/23, Urbroj: 2140-18-10-2 i Klasa: 351-01/14-01/114, Urbroj: 2140-18-14-1), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije na 10. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije donosi I izmjenu financijskog plana za 2015. godinu.
2. Prijedlog izmjena financijskog plana iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Prof.dr.sc. Ivan Martinić



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Magistratska 1, 49000 Krapina, tel: 049/315-060
KLASA: 351-01/15-01/77
URBROJ: 2140-18-15-1
Krapina, 7. srpanj 2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije (Klasa: 351-01/06-01/02, Urbroj: 2140-08-06-1, Klasa: 351-01/09-01/08 Urbroj: 2140-18-09-4 i Klasa: 351-01/10-01/23, Urbroj: 2140-18-10-2, Urbroj: 2140-18-10-2 i Klasa: 351-01/14-01/114, Urbroj: 2140-18-14-1.) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije 7. srpnja 2014. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabave roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (dalje u tekstu: nabave bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave, bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a).

II. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 2.

Priprema i provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 provodi se sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno od 500.000,00 kuna za radove provode ovlaštene predstavnici naručitelja, sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Ovlaštene predstavnike naručitelja imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

-priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko tehničkih specifikacija vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.

- provedba postupka bagatelne nabave: upućivanje Poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata i/ili slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjena pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvorenju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, predlaganje donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili odluke o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 3.

Postupci nabave bagatelne vrijednosti moraju biti usklađeni s Planom nabave, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi, temeljem zaprimljene ponude gospodarskog subjekta.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- naručitelju,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- roku i mjestu isporuke,
- načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenu potpisuje ravnatelj.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 5.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno od 500.000,00 kuna za radove, započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti od strane ravnatelja Ustanove, koja se sastoji od:

1. naziva predmeta nabave,
2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
3. procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a),
4. podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja,
5. podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i/ili navod da će poziv biti objavljen na web stranicama naručitelja,
6. podaci o ovlaštenim predstavnicima koji provode postupak,
7. ostali podaci

V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I JAMSTVA

Članak 6.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odnosnih odredbi Zakona o javnoj nabavi, u kojem slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitost podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Članak 7.

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovara,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjen vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora ukoliko je predviđeno traženje istoga, a ukoliko nije, naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odmah po sklapanju ugovora.

VI. DOSTAVA, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude, s naznakom : naziva naručitelja, naziva i adrese ponuditelja, naziva predmeta nabave i napomene „ne otvaraj – nabava bagatelne vrijednosti“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanja stranica.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude odnosno odustajanju od ponude.

Kod postupka nabave bagatelne vrijednosti otvaranje ponuda nije javno.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno od 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese **najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta**.

Iznimno, Odlukom ravnatelja poziv na dostavu ponuda može se uputiti neograničenom broju gospodarskih subjekata na način da se poziv na dostavu ponuda objavljuje na web stranici Ustanove.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail)

Broj gospodarskih subjekata kojim naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda iz stavka 5. Ovog članka ne smije biti manji od tri.

Iznimno, vodeći računa o poštivanju pravila tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga medija, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- te u ostalim slučajevima po odluci odgovorne osobe naručitelja (npr. žurnost)

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

1. naziv naručitelja,
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
7. način dostavljanja ponuda,
8. adresu na koje se ponude dostavljaju,
9. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
10. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
11. datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo).

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude, te pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

O otvaranju te **pregledu i ocjeni** ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda,
- rok za dostavu ponuda,
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja,

- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude,
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda,
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave
- i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda,
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda,
- podatke o ponuditeljima čije se ponude odbijaju na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje,
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti s obrazloženjem,
- datum i sat završetka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
- ime, prezime i potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda su tajni do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 9.

Ovlašteni predstavnici naručitelja obvezni su provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška ovlašteni predstavnici naručitelja će ju ispraviti na vidljiv način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 10.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda ovlaštene predstavnici naručitelja će odbiti:

1. nepravovremeno pristigli ponudu,
2. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
4. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice,
5. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
6. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računsku pogrešku,
9. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
10. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda

VII. KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda koja je definirana u Pozivu na dostavu ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

VIII. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE I ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se odluka donosi,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda i cijena odabrane ponude,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Članak 13.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupaka nabave bagatelne vrijednosti da su bile poznate prije pokretanja postupaka,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupaka,
3. ako nije pristigla ni jedna ponuda,
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
5. te u ostalim slučajevima po odluci odgovorne osobe naručitelja.

Odluka o poništenju postupaka nabave bagatelne vrijednosti nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se obavijest donosi,

- razlog poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Članak 14.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju postupaka nabave bagatelne vrijednosti naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluka o poništenju postupaka nabave bagatelne vrijednosti objavljuje se na web stranicama naručitelja kada se postupak nabave bagatelne vrijednosti provodio na način da se objavio poziv na dostavu ponude na web stranici naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluka o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti dostavlja sa svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.) kada se postupak bagatelne nabave provodio dostavom poziva na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata.

Članak 15.

Naručitelj objavom na web stranici odnosno dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku nabave bagatelne vrijednosti, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba naručitelja.

Prije sklapanja ugovora o nabavi naručitelj će od ponuditelja zatražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidenciju ugovora iz ovog članka vodi upravni odjel nadležan za javnu nabavu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske Klasa:351-01/14-01/23, Ur.broj:2140-18-14-1 od 3. srpnja 2014. godine

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči i internetskim stranicama Ustanove.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Prof.dr.sc. Ivan Martinić

