



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE  
ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

**Izvešće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2017. godinu**

Radoboj, 12. veljače 2018.

Klasa: 351-01/18-01/16

Ur. broj: 2140-18-18-1

**Uvod:**

U skladu s člankom 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) dostavljamo Izvešće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu usvojeno na 3. sjednici Upravnog vijeća 26. veljače 2018. godine.

**Izrada i dostava:**

Javna ustanova izrađuje Izvešće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja.

Upravno vijeće usvaja Izvešće.

Izvešće se dostavlja izvršnom tijelu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

## 1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

**Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA**

| IME I PREZIME              | FUNKCIJA                   | USTANOVA/ORGANIZACIJA   |
|----------------------------|----------------------------|---|
| Petra Bralić               | Stručna suradnica - biolog | Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije |
| Dijana Hršak               | Ravnateljica               | Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije |
|                            |                            |   |
|                            |                            |   |
|                            |                            |   |
|                            |                            |   |
| <Dodati redove po potrebi> |                            |   |

**Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU**

| IME I PREZIME              | FUNKCIJA            | USTANOVA/ORGANIZACIJA |
|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| Prof.dr.sc. Ivan Martinić  | Predsjednik         |                       |
| dr.sc. Mia Leljak          | Član                |                       |
| Stjepan Zorman             | Član                |                       |
| Kristina Hlebec            | Član                |                       |
| Petra Bralić               | Predstavnik radnika |                       |
|                            |                     |                       |
| <Dodati redove po potrebi> |                     |                       |

## 2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini (uključujući i sve revizije i izmjene postojećih dokumenata). Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

**Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI**

| NAZIV DOKUMENTA  | REFERENCA   | NAPOMENA |
|--|---|----------|
|  | <i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>  |          |
| Odluka o osnivanju JU  | 2005., <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/sadrzaj/">http://www.zagorje-priroda.hr/sadrzaj/</a>  |          |
| Statut JU  | <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/sadrzaj/Clanci/statut/Statut%20Ustanove-pro%20C">sadrzaj/Clanci/statut/Statut%20Ustanove-pro%20C</a> |          |
| Pravilnik o radu, plaćama i naknadama                                  | 2006., <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik/">http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik/</a>                                      |          |
| Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu                             | 2006., <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik/">http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik/</a>                                      |          |
| Pravilnik o provedbi postupka nabave                                   | 2015., <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/sadrzaj/">http://www.zagorje-priroda.hr/sadrzaj/</a>  |          |
| Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga | 2017., <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik-jednostavna-nabava">http://www.zagorje-priroda.hr/pravilnik-jednostavna-nabava</a>  |          |
|  |   |          |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>                                |   |          |

**Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI**

| NEKRETNINE |          |       |  |                               |
|------------|----------|-------|--|-------------------------------|
| NAZIV      | POVRŠINA | SVRHA | VLASNIŠTVO                                 | NAPOMENA                      |
|            |          |       | <i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>ako smatrate potrebnim</i> |

|                                      |       |   |                                |  |
|--------------------------------------|-------|---|--------------------------------|--|
| Centar za prirodu Zagorje u Radoboju | 90 m2 | prezentacija prirodnih vrijednosti i ekološke mreže kroz edukaciju, predavanja, izložbe,... | Pravo korištenja na nekretnini |  |
|                                      |       |   |                                |  |
|                                      |       |   |                                |  |
|                                      |       |   |                                |  |
|                                      |       |   |                                |  |

<Dodati redove po potrebi>

#### POKRETNINE

| NAZIV                | BROJ | SVRHA | VLASNIŠTVO                                 | NAPOMENA                      |
|----------------------|------|-------|--|-------------------------------|
|                      |      |       | <i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>ako smatrate potrebnim</i> |
| automobil Suzuki Sx4 | 1    |       | Vlasništvo JU                              |                               |
| prikolica za auto    | 1    |       | Vlasništvo JU                              |                               |
|                      |      |       |  |                               |
|                      |      |       |  |                               |
|                      |      |       |  |                               |

<Dodati redove po potrebi>

#### OPREMA

| NAZIV           | BROJ | SVRHA | NAPOMENA                      |
|-----------------|------|-------|-------------------------------|
|                 |      |       | <i>ako smatrate potrebnim</i> |
| Stolno računalo | 3    |       |                               |
| laptop          | 5    |       |                               |
| projektor       | 1    |       |                               |
| fotoapar        | 3    |       |                               |
| dalekozor       | 2    |       |                               |

|   |          |  |  |
|---|----------|--|--|
| <b>durbin</b>                           | <b>1</b> |  |  |
| <b>kamera</b>                           | <b>1</b> |  |  |
| <b>GPS</b>                              | <b>2</b> |  |  |
| <b>Plastifikator</b>                    | <b>1</b> |  |  |
| <b>Stroj za uvez</b>                    | <b>1</b> |  |  |
| <b>pisač</b>                            | <b>3</b> |  |  |
| <b>motorna pila</b>                     | <b>1</b> |  |  |
| <b>ručni trimer</b>                     | <b>1</b> |  |  |
| <b>puhač</b>                            | <b>1</b> |  |  |
| <b>motorne škare</b>                    | <b>1</b> |  |  |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i> |          |  |  |



|  |  |  |  |  |           |  |
|--|--|--|--|--|-----------|--|
| <Dodati redove po potrebi>               |  |  |  |  |           |  |
| <b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b> |  |  |  |  | 48.425,00 |  |

### 3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

**Tablica 3.2. ZAPOSĻAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

| IME  | PREZIME | KONTAKT TELEFON / MOBILTEL | KONTAKT E-MAIL   | ZVANJE        | STRUČNA SPREMA                             | RADNO MJESTO           | USTROJSTVENA PODJEDINICA                                | USTROJSTVENA PODJEDINICA  | DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA  | TIP UGOVORA                                | FINANCIRANJE  | NAPOMENA |
|--|---------|----------------------------|--|---------------|--|------------------------|---|---|---|--|---|----------|
|  |         |                            |  |               | <i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i> |                        | <i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/sluzbe</i> | <i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/sluzbe</i> | <i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/sluzbe</i> | <i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i> |          |
| <b>DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>               |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
| Ivan   | Ištok   | 099/3232 023               | <a href="mailto:ivan@zagorje-priroda.hr">ivan@zagorje-priroda.hr</a> | dipl.ing.šum. | VSS  | viši stručni savjetnik | stručna služba  |   |   | Na neodređeno, puno radno vrijeme          | proračun JU   |          |
|  |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
|  |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
|  |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>  |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
| <b>DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b> |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
|  |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
|  |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
|  |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
|  |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>  |         |                            |  |               |  |                        |   |   |   |  |   |          |



### 3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

**Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA**

| DJELATNIK       | TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE              | NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE   | TRAJANJE | MJESTO ODRŽAVANJA               | ORGANIZATOR   | SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE  | IZVOR FINANCIRANJA |
|-----------------|---|--|----------|---------------------------------|---|---|--------------------|
|                 | <i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i> |  |          |                                 |   | <i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i> |                    |
| Dijana Hršak    | studijsko putovanje/posjet                | primjeri dobre prakse  | 1 dan    | Lipno                           | Zavod za turizam Maribor-Pohorje, projekt Enjoyheritage | razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP                               | proračun JU, EU    |
| Petra Bralić    | studijsko putovanje/posjet                | primjeri dobre prakse  | 1 dan    | Lipno                           | Zavod za turizam Maribor-Pohorje, projekt Enjoyheritage | razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP                               | proračun JU, EU    |
| Dijana Hršak    | studijsko putovanje/posjet                | primjeri dobre prakse  | 1 dan    | Bled                            | Zavod za turizam Maribor-Pohorje, projekt Enjoyheritage | razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP                               | proračun JU, EU    |
| Petra Bralić    | studijsko putovanje/posjet                | primjeri dobre prakse  | 1 dan    | Bled                            | Zavod za turizam Maribor-Pohorje, projekt Enjoyheritage | razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP                               | proračun JU, EU    |
| Dijana Hršak    | studijsko putovanje/posjet                | primjeri dobre prakse  | 1 dan    | JU PP Žumberak-Samoborsko gorje | JU KZŽ  | razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP                               | proračun JU        |
| Petra Bralić    | studijsko putovanje/posjet                | primjeri dobre prakse  | 1 dan    | JU PP Žumberak-Samoborsko gorje | JU KZŽ  | razmjena primjera dobre prakse u upravljanju ZP                               | proračun JU        |
| Petra Bralić    | trening/tečaj/škola                       | Jačanje uloga čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu Natura 2000 vrsta - kiseličin vatreni plavac | 1 dan    | PP JU Papuk, Velika             | HAOP  | samostalno provođenje monitoring programa                                     | proračun JU        |
| Ivan Malogorski | trening/tečaj/škola                       | Jačanje uloga čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu Natura 2000 vrsta - kiseličin vatreni plavac | 1 dan    | PP JU Papuk, Velika             | HAOP  | samostalno provođenje monitoring programa                                     | proračun JU        |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i> |  |  |  |  |  |  |  |

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a\_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

**Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI**

| TEMA   | RB  | SPECIFIČNI CILJEVI   | KOD  | AKTIVNOST   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA                         | SURADNICI   | TROŠAK PROVEDBE   | PROVEDBA AKTIVNOSTI  |
|--|-----|--|--|---|---|---|---|--|
|  |     | <i>Što se željelo postići?</i>   |  | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi?<br/>Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>     | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznos</i>  | <i>Koji su indikatori postignuti?<br/>Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>  |
| <b>A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI</b> |     | Očuvanje povoljnog stanja zaštićenih područja, ekološke mreže i drugih ekološko vrijednih područja | A1.  | Provedene mjere zaštite, uređenja, sanacije i nadzora na ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora | Ivan Malogorski   | Grad Klanjec, Općina Kumrovec, KŽŽ                    | 4.576,00  | 3 radnih dana utrošenih za navedene radnje, 1 službenih bilješka sa nadzora, održavanje eko staze na Cesarskoj gori, održavanje posljediteljske infrastrukture |
|  | A2. |  | Pokošen nasip uz rijeku Sutlu u ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora   | Ivan Malogorski   | Grad Klanjec, Općina Kumrovec                           | 22.460,00   | 43 radnih dana, pokošena površina od 42 000 m <sup>2</sup> , potrošni materijal (struna, gorivo, ulje)    |  |
|  | A3. |  | Provedene mjere zaštite, uređenja, sanacije i nadzora na SPA Stoljetna lipa u Desiniću, SP Hrasta Galženjak i SP Gupčeva lipa                | Ivan Malogorski   | Općina Desinić  | 648,00  | 1 radni dan utrošen za navedene radnje, 3 službene bilješke sa nadzora, uređen okoliš oko lipa u Desiniću |  |
|  | A4. |  | Provedene mjere zaštite i nadzora SP Hušnjakovo  | Ivan Malogorski   | Hrvatske šume, MKN                                      | 408,00  | 1 radni dana utrošen za navedene radnje, 1 službena bilješka sa nadzora                                   |  |
|  | A5. |  | Provedene mjere zaštite i nadzora u SPA  | Ivan Malogorski   | Vlasnici, JLS,  | 3.890,00  | 6 radnih dana utrošenih za navedene radnje, 16 službene bilješke sa nadzora                               |  |
|  | A6. |  | Obilježavanje granica ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora   | Ivan Malogorski   |   |   | aktivnost nije provedena zbog nedostatka financija  |  |
|  | A7. |  | Izrađeni planovi upravljanja za Natura 2000 područja kroz projekt Uspostava okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000 MZOE i HAOP-a | Dijana Hršak  |   |   | Projekt nije počeo, aktivnosti će se provesti tijekom 2018.-2022. godine                                  |  |

|  |  |      |  |                               |                                       |                  |   |
|--|--|------|--|-------------------------------|---------------------------------------|------------------|---|
|  |  | A8.  | Revitalizacija halokrenog izvora u Loboru te izrada i postavljanje table               | Dijana Hršak                  | Zagorski vodovod                      | 2.500,00         | uklonjena drvenasta vegetacija, uklonjen otpad, pokošena trava  |
|  |  | A9.  | Obavljen redoviti nadzor djelatnosti Hrvatskih voda                                    | Dijana Hršak                  |                                       | 1.096,00         | 3 radna dana, 5 teresnka obilaska sa HV   |
|  |  | A10. | Obavljen redoviti nadzor Hrvatskih šuma  | Ivan Malogorski, Dijana Hršak | HŠ                                    | 1.270,00         | 2 radni dan, 2 terenska obilaska sa HŠ  |
|  |  | A11. | Obavljeno proljetno čišćenje i rezidba travnjačkog voćnjaka u Radobojskom trnacu       | Dijana Hršak, Ivan Malogorski | Općina Radoboj,                       | 432,00           | Orezan voćnjak, 1 radni dan   |
|  |  |      |  |                               |                                       |                  |   |
|  | Očuvanje stabilne populacije vrsta i povoljne stanišne uvjete na području ekološke mreže | A12. | Pokošeni suhi brdski travnjaci Plat i Poljane (Natura 2000 straništa) na Strahinjšćici | Dijana Hršak, Petra Šemnički  |                                       | 10.312,00        | pokošeno 3 ha travnjaka, uklonjeno sijeno   |
|  |  | A13. | Provedene mjere zaštite i nadzora na području ekološke mreže                           | Ivan Malogorski               |                                       | 4.180,00         | 8 radnih dana, 2 izvješća nadzora, uređenje planinarsko-poučne staze Putevima orhideja na Strahinjšćici |
|  |  | A14. | Provedena akcija uklanjanja invazivne vrste divovskog svinjskog korova                 | Ivan Malogorski               | HAOP                                  | 1.184,00         | 1 radni dan, uklonjeno sa površine od 550 m2  |
|  | Istraživanje i inventarizacija flore i faune na području KZŽ                             | A15. | Provedeno istraživanje biološke raznolikosti - istraživanje gljiva                     | Dijana Hršak                  | Centar za istraživanje gljiva Russula | 23.310,00        | predano 1 izvješće sa rezultatima istraživanja  |
|  |  |      |  |                               |                                       |                  |   |
|  | <Dodati redove po potrebi>   |      |  |                               |                                       |                  |   |
| <b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b> |  |      |  |                               |                                       | <b>76.266,00</b> |   |

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

**Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

| KOD                           | TIP ISTRAŽIVANJA                          | NAZIV PROJEKTA/UGOVORA   | VRSTA/STANIŠNI TIP    | PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA  | IZVOĐAČ   | METODOLOGIJA  | NAPOMENA  | ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE  |
|-------------------------------|---|--|-----------------------|--|---|---|---|---|
| <i>šifra aktivnosti iz GP</i> | <i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i> |  |                       | <i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i> | <i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i> | <i>referenca/kratak opis metodologije</i>   |   | <i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i> |
| A15.                          | istraživanje                              | Istraživanje gljiva na zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije | gljive                | KZŽ  | Centar za istraživanje gljiva Russula Novka, Matija Josipović   | determinacija, istraživanje podzemnih gljiva uz pomoć pasa, 10 izlazak na teren, 6 lokacija | zabilježena 171 vrsta gljiva od čega je 7 vrsta podzemnih gljiva  | Izvješće zaprimljeno  |
| A16.                          | monitoring                                | Monitoring bijele rode   | bijela roda           | KZŽ  | stručna služba  | Mikuška 2013.   | <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-rode1">http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-rode1</a>           | Izvješće napravljeno  |
| A17.                          | monitoring                                | Monitoring pčelarice   | Pčelarica             | KZŽ  | stručna služba  | Vedran Lucić, 2016.   | <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-pcelarice1">http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-pcelarice1</a> | Izvješće napravljeno  |
| A18.                          | monitoring                                | Monitoring kockavice   | kockavica             | KZŽ  | stručna služba  | Priručnik za inventrizaciju i praćenje stanja flore, Dzzp 2006.                             | <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/kockavica2017">http://www.zagorje-priroda.hr/kockavica2017</a>                 | Izvješće napravljeno  |
| A19.                          | monitoring                                | Monitoring bazgovog kaćuna   | bazgov kaćun          | Livada Vučikovac na Ivanščici  | stručna služba  | Priručnik za inventrizacija i praćenje stanja flore, Dzzp 2006.                             | <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/bazgov-kacun">http://www.zagorje-priroda.hr/bazgov-kacun</a>                   | Izvješće napravljeno  |
| A20.                          | monitoring                                | Monitoring porodiljske kolonije šišmiša vrste Myotis myotis/blythii u Klanjcu    | Myotis myotis/blythii | Samostan u Klanjcu, crkva Krapina  | Mirna Mazija/stručna služba   | Mazija, 2015.   |   | Izvješće napravljeno  |
| A21.                          | monitoring                                | Monitoring crne žune   | crna žuna             | Macelj, Strahinjščica, Ivanščica   | stručna služba  | Davor Čiković, 2013.  | <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-crne-zune">http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-crne-zune</a>   | Izvješće napravljeno  |

|                            |            |   |   |   |                                       |   |   |                     |
|----------------------------|------------|---|---|---|---------------------------------------|---|---|---------------------|
| A22.                       | monitoring | Monitoring lastavica i piljaka                                    | lastavice i piljci  | KZŽ   | stručna služba                        | Vlatka Dumbović Mazal, Vedran Lucić, 2015.        | <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-lastavica-piljaka1">http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-lastavica-piljaka1</a>     | Izvešće napravljeno |
| A23.                       | monitoring | Monitoring jelenka  | jelenak   | Strahinjščica   | stručna služba                        | Lucija Šerić Jelaska, 2015.                       | <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-jelenka1">http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-jelenka1</a>                         | Izvešće napravljeno |
| A24.                       | monitoring | Monitoring jadranske kozonoške                                    | jadranska kozonoška   | Šušelj brijeg, Plat na Strahinjščici                                  | stručna služba                        | Čičmir R., Borovečki - Voska Lj., Šincek D. 2014. | <a href="http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-jadranske-kozonoske2">http://www.zagorje-priroda.hr/monitoring-jadranske-kozonoske2</a> | Izvešće napravljeno |
| A25.                       | monitoring | Monitoring kiseličinog vatrenog plavca                            | Kiseličin varteni plavac  | KZŽ   | stručna služba                        | Šašić Kljajo, 2014.                               | Na istraživanim lokalitetima leptir nije pronađen (Poznanovec, Razvor, Gornja Šemnica)  |                     |
| A26.                       | ostalo     | Prikupljanje podataka o Natura 2000 vrstama saproksilnih kornjaša | Jelanak, alpinska strizibuba, velika četveropjega cvilidreta, hrastova strizibuba | KZŽ   | stručna služba                        | Lucija Šerić Jelaska 2013.                        |   |                     |
|                            | ostalo     | Zimsko prebrojavanje vodenih ptica uz rijeku Sutlu (IWC)          | vodene vrste ptica  | rijeka Sutla (GP Klanjec - GP Draše)- u suradnji sa Kozjanskim parkom | stručna služba, služba čuvara prirode | IWC protokol                                      | Rezultati prebrojavanja šalju se Hrvatskom društvu za zaštitu ptica i prirode koje je nacionalni koordinator ove aktivnosti.              | Izvešće napravljeno |
|                            |            |   |   |   |                                       |   |   |                     |
|                            |            |   |   |   |                                       |   |   |                     |
|                            |            |   |   |   |                                       |   |   |                     |
| <Dodati redove po potrebi> |            |   |   |   |                                       |   |   |                     |

## 5. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

**Tablica 5.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

| TEMA                                     | RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | KOD  | AKTIVNOST  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA                        | SURADNICI   | TROŠAK PROVEDBE  | PROVEDBA AKTIVNOSTI   |
|--|------|--|--|--|--|---|--|---|
|  |      | <i>Što se željelo postići?</i>   |  | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi?<br/>Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>                                  | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznos</i>   | <i>Koji su indikatori postignuti?<br/>Zbog čega aktivnost nije provedena?</i> |
| <b>B. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b> |      | Poticanje i unaprjeđenje suradnje svih dionika kroz njihovo uključivanje putem aktivnosti upravljanja, održavanja i korištenja zaštićenih područja | B27.   | Suradnja sa Hrvatskim šumama, Hrvatskim vodama, udrugama, JLS, vlasnicima zemljišta i drugim dionicima zaštićenih područja | Dijana Hršak, Ivan Malogorski, Ivan Ištok              | HŠ, HV, Stubička baština                              | 4.560,00   | 18 održanih sastanaka i terena  |
|  | B28. |  | Obilježen Svjetski dan nepušenja u suradnji sa županijom   | Dijana Hršak   | KŽŽ, Grad Klanjec                                      | 1.194,00  | 150 sudionika, organizirano stručno vodstvo  |   |
|  | B29. |  | Kontinuirana suradnja s gradom Klanjecom i općinom Kumrovec putem dogovora oko uređenja i održavanja zelenih površina u značajnom krajobrazu Zelenjak-Risvička i Cesarska gora | Dijana Hršak   | Grad Klanjec, Općina Kumrovec, KŽŽ                     | 10.000,00   | održani sastanak, površina od 3 ha koja se redovito održava, odvoz otpada                        |   |
|  | B30. |  | Sudjelovanje na Gljivarijadi u suradnji sa općinom Stubičke Toplice  | Dijana Hršak, Petra Bralić, Ivan Malogorski, Ivan Ištok  | Općina Stubičke Toplice                                | 1.816,00  | 50 posjetitelja na standu, podjeljeno 100 plakata, letaka i brošura, održana igra sa 6 sudionika |   |
|  | B31. |  | Sudjelovanje na obilježavanju Dana općine Radoboj  | Dijana Hršak, Petra Bralić, Ivan Malogorski, Ivan Ištok  | Općina Radoboj   | 2.400,00  | posađeno 200 rizoma perunika u Radobojskom trnacu  |   |





|  |  |  |  |  |           |  |
|--|--|--|--|--|-----------|--|
| <Dodati redove po potrebi>               |  |  |  |  |           |  |
| <b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b> |  |  |  |  | 42.728,00 |  |

## 6a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U dijelu **6a\_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

**Tablica 6.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA**

| TEMA  | RB   | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | KOD   | AKTIVNOST   | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA                           | SURADNICI   | TROŠAK<br>PROVEDBE  | PROVEDBA AKTIVNOSTI   |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|
|   |      | <i>Što se željelo postići?</i>  |   | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi?<br/>Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i> | <i>Tko je unutar JU<br/>provodio aktivnosti i<br/>zadatake?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim<br/>surađivali, tko je to<br/>bio?</i> | <i>Navesti iznos</i>  | <i>Koji su indikatori postignuti?<br/>Zbog čega aktivnost nije provedena?</i> |
| <b>C. EDUKACIJA<br/>I<br/>INTERPRETACI<br/>JA</b> |      | Povećanje razine svijesti o važnosti zaštite prirode i očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti u KZŽ | C38.  | Prijavljen projekt Zagorje Abeceda prirode na natječaj Ulaganja u prirodnu baštinu        | Dijana Hršak,<br>Petra Bralić, Ivan<br>Ištok                    | Zara  | 161.750,00  | projekt je ocjenjen i u fazi provjere financijskog plana                      |
|   | C39. |   | Proveden edukativni program škole u prirodi   | Dijana Hršak,<br>Petra Bralić   |   | 3.840,00  | održano 5 terenske nastave sa 367 učenika iz OŠ Stubičke Toplice, OŠ Đurmanec, OŠ Klanjec i OŠ Radoboj  |   |
|   | C40. |   | Proveden projekt edukacije Ptiček - mladi čuvari prirode KZŽ  | Dijana Hršak,<br>Petra Bralić,  | Šumarski fakultet,<br>Šumarija Krapina                          | 24.000,00   | osposobljeno 24 mladih čuvara prirode kroz dvodnevne radionice  |   |
|   | C41. |   | Provedene radionice za školsku populaciju različite tematike (geološke radionice, šareni svijet orhideja, otpad nije smeće, korisni kukci, monitoring kockavice, monitoring bazgovog kaćuna ) | Petra Bralić  |   | 12.000,00   | održano 8 radionica na kojima je sudjelovalo 295 učenika iz OŠ Gornja Stubica, PŠ Gornja Šemnica, SS Krapina, OŠ Marija Bistrica, OŠ Zabok, OŠ Lobor                              |   |
|   | C42. |   | Obilježeni važni ekološki datumi  | Dijana Hršak,<br>Petra Bralić   | MZOE, SS Krapina,<br>OŠ Ljudevit Gaj<br>Krapina                 | 5.800,00  | obilježen 2.2. Dan močvarnih staništa, obilježen 22.travanj Dan planata Zemlje, obilježen 22.5. Dan zaštite prirode u RH i međunarodni dan biološke raznolikosti sa 190 sudionika |   |



|  |  |                            |  |  |  |  |                                   |            |
|--|--|----------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|------------|
|  |  |                            |  |  |  |  |                                   |            |
|  |  |                            |  |  |  |  |                                   |            |
|  |  |                            |  |  |  |  |                                   |            |
|  |  | <Dodati redove po potrebi> |  |  |  |  |                                   |            |
|  |  |                            |  |  |  |  | UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI | 281.837,00 |

## 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

**Tablica 6.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA**

| TEMA                               | RB   | SPECIFIČNI CILJEVI   | KOD  | AKTIVNOST   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA                                     | SURADNICI   | TROŠAK PROVEDBE   | PROVEDBA AKTIVNOSTI  |
|------------------------------------|------|--|--|---|---|---|---|--|
|                                    |      | <i>Što se željelo postići?</i>   |  | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi?<br/>Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i> | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>              | <i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznos</i>  | <i>Koji su indikatori postignuti?<br/>Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>                      |
| <b>D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA</b> |      | Omogućiti javnosti pružanje informacija putem sredstava javnog oglašavanja, manifestacija, tiskovina i posjetiteljske infrastrukture | D51.   | Uređenje planinarsko-poučne staze Putevima orhideja                                       | Dijana Hršak  | Zara, KZŽ   | 113.400,00  | Projekt je odobren, aktivnosti će se provoditi u 2018., napravljen nova dokumentacija za vidikovac |
|                                    | D52. |  | Provođenje projekta Enjoyheritage - integrirano upravljanje okolišem za održivo korištenje prirodne i kulturne baštine u smjeru održivog razvoja | Dijana Hršak, Petra Bralić  | 6 partnera na projektu  | 222.040,00  | izrađen plan animacije i interpretacije za kružnu stazu Hušnjakovo, izrađeni promotivni materijali, organizirano uključivanje u strukture formalnog obrazovanja putem aktiva učitelja biologije KZŽ |  |
|                                    | D53. |  | Uređena, upotpunjena i ažurirana web stranica Ustanove   | Petra Bralić  | KZŽ   | 10.874,00   | ažurirana web stranica, objavljeno 49 članaka, 43 693 pregleda članaka na web stranici tijekom 2017., knjiga Noćni leptiri KZŽ stavljena na web   |  |
|                                    | D54. |  | pripremljeni tekstovi na temu zaštite prirode i aktivnosti JU za objavljivanje u medijima  | Dijana Hršak, Petra Bralić  | Zagorski list, Radobojski list, Glas Zagorja, Zagorje International | 8.200,00  | objavljeno 55 članaka u novinama  |  |
|                                    | D55. |  | Distribuirani tiskani materijali u izdanju ustanove  | Dijana Hršak, Petra Bralić, Ivan Malogorski   |   | 500,00  | podjeljeno 1200 brošura, naljepnica, majica i letaka  |  |



|  |  |  |  |  |            |  |
|--|--|--|--|--|------------|--|
| <Dodati redove po potrebi>               |  |  |  |  |            |  |
| <b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b> |  |  |  |  | 427.826,00 |  |

## 6a. Edukacija i interpretacija 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 6.4.**

U **tablicu 6.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

**Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA**

| POSJETITELJI                            | BROJ | TOČAN BROJ/PROCJENA                        | NAPOMENA                                      |
|---|------|--|---|
|   |      | <i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i> |
| <b>Naziv zaštićenog područja 1</b>      |      |  |   |
| <b>Naziv zaštićenog područja 2</b>      |      |  |   |
| <b>Naziv zaštićenog područja 3</b>      |      |  |   |
| <b>Naziv zaštićenog područja 4</b>      |      |  |   |
| <b>Posjetitelji u ZP - ukupno</b>       |      |  |   |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i> |      |  |   |
| PREMA PROGRAMIMA                        |      |  |   |
|   |      |  |   |
|   |      |  |   |
|   |      |  |   |
|   |      |  |   |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i> |      |  |   |

**Tablica 6.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA**

| LOKALITET/OBJEKT/<br>POUČNA STAZA | BROJ | TOČAN BROJ/PROCJENA | JEDINICA | NAPOMENA |
|-----------------------------------|------|---------------------|----------|----------|
|-----------------------------------|------|---------------------|----------|----------|

| <i>upišite naziv</i>                    |     | <i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i> | <i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i> |  |
|---|-----|---|---|--|
| Centar za prirodu Zagorje               | 420 | točan broj                                |   |  |
|   |     |   |   |  |
|   |     |   |   |  |
|   |     |   |   |  |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i> |     |   |   |  |

**Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA**

| <b>ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA</b>        | <b>BROJ ISPITANIKA</b> | <b>SVRHA</b>  | <b>NAPOMENA</b> |
|---|------------------------|---|-----------------|
| <i>upišite naziv</i>                    |                        | <i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i> |                 |
|   |                        |   |                 |
|   |                        |   |                 |
|   |                        |   |                 |
|   |                        |   |                 |
|   |                        |   |                 |
|   |                        |   |                 |
|   |                        |   |                 |
|   |                        |   |                 |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i> |                        |   |                 |



## 7. Preventivne mjere zaštite od požara

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

**Tablica 7.1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

| TEMA  | RB | SPECIFIČNI CILJEVI  | KOD  | AKTIVNOST  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA                        | SURADNICI   | TROŠAK PROVEDBE      | PROVEDBA AKTIVNOSTI   |
|---|----|---|------|--|--|---|----------------------|---|
|   |    | <i>Što se željelo postići?</i>  |      | <i>Kako su postignuti specifični ciljevi?<br/>Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>    | <i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i> | <i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i> | <i>Navesti iznos</i> | <i>Koji su indikatori postignuti?<br/>Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>   |
| <b>E. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA</b> |    | Smanjenje mogućnosti nastanka požara kroz provedbu posebnih mjera zaštite od požara | F62. | Provedena aktivnost sukladno programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara | Dijana Hršak, Ivan Malgorski, Petra Bralić             | Krapinsko-zagorska županija                           | 8.038,00             | Poslano očitovanje na izvješće o stanju zaštite od požara na području Krapinsko-zagorske županije i o Stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu, 26 terenskih obilazaka zaštićenih područja, provedeno informiranje javnosti o preventivnim mjerama zaštite od požara u sklopu redovnih aktivnosti edukacije (15 radionica) |
|   |    |   |      |  |  |   |                      |   |
|   |    |   |      |  |  |   |                      |   |
|   |    |   |      |  |  |   |                      |   |
|   |    |   |      |  |  |   |                      |   |
|   |    |   |      |  |  |   |                      |   |
|   |    |   |      |  |  |   |                      |   |
|   |    |   |      |  |  |   |                      |   |
|   |    |   |      |  |  |   |                      |   |
|   |    |   |      |  |  |   |                      |   |
|   |    | <Dodati redove po potrebi>  |      |  |  |   |                      |   |
| <b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>      |    |   |      |  |  |   | <b>8.038,00</b>      |   |

## 8. Evidencija nadzora

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani), odnosno prema zaštićenim područjima.

Ukoliko postoji, izvještaju molimo priložiti kartu ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo na koji je način županija podijeljena u zone/područja nadzora.

U **tablicu 8.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

**Tablica 8.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA**

| NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA               | BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA | BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI | NAPOMENA |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|
| SP Hušnjakovo                             | 1                                 | 0                                 |          |
| SP Galženjak                              | 1                                 | 0                                 |          |
| SP Horvatove stube                        | 2                                 | 0                                 |          |
| SP Gupčeva lipa                           | 1                                 | 0                                 |          |
| ZK Zelenjak-Risvička i Cesarska gora      | 1                                 | 0                                 |          |
| ZK Sutinske toplice                       | 1                                 | 0                                 |          |
| SPA Prak oko dvorca u Mariji Bistrici     | 3                                 | 0                                 |          |
| SPA Park oko dvorca u Mirkovcu            | 1                                 | 0                                 |          |
| SPA Park oko dvorca u Gornjoj Bedekovčini | 2                                 | 0                                 |          |
| SPA Park oko dvorca u Donjem Oroslavju    | 4                                 | 0                                 |          |
| SPA Park oko dvorca u Selnici             | 1                                 | 0                                 |          |
| SPA Park oko dvorca u Miljani             | 1                                 | 0                                 |          |
| SPA Park oko dvorca u Stubičkom Golubovcu | 1                                 | 0                                 |          |
| SPA Park oko dvorca u Klokovcu            | 1                                 | 0                                 |          |
| SPA Park oko dvorca Bežanec               | 1                                 | 0                                 |          |
| SPA Stoljeptna lipa u Desiniću            | 1                                 | 0                                 |          |
| Područje ekološke mreže Sutla             | 1                                 | 0                                 |          |
| Područje ekološke mreže Strahinjščica     | 1                                 | 0                                 |          |





## 9. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 9.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

**Tablica 9.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

| DJELATNOST                              | TRAJANJE UGOVORA | OSTVARENI PRIHOD | DATUM SKLAPANJA UGOVORA | OVLAŠTENIK   |
|---|------------------|------------------|-------------------------|--|
|   |                  |                  |                         | <i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i> |
|   |                  |                  |                         |  |
|   |                  |                  |                         |  |
|   |                  |                  |                         |  |
|   |                  |                  |                         |  |
|   |                  |                  |                         |  |
|   |                  |                  |                         |  |
| <i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i> |                  |                  |                         |  |

## 10. Rezultati projekata

U ovom se poglavlju mogu navesti rezultati projekata JU za proteklu godinu zajedno sa šiframa aktivnosti planiranih u poglavlju 3 koje se odnose na taj projekt.

Ukoliko u ovom dijelu želite kopirati neki tekst, to je potrebno učiniti u prozoru za formulu (fx).

*Ovo poglavlje ispunjavaju javne ustanove ukoliko proces planiranja to zahtjeva.*

**Tablica 10.1. PROJEKTI JAVNE USTANOVE**

**D52.** U okviru projekt Enjoyheritage (Programa suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska) tijekom 2017. godine izrađen je plan animacije i interpretacije za kružnu stazu Hušnjakovo, izrađeni su promotivni materijali i organizirano je uključivanje u strukture formalnog obrazovanja putem aktiva učitelja biologije KZŽ. Cilj je projekta razvoj održivog obiteljskog turizma u zajedničkom pograničnom području na temelju atraktivne interpretacije prirodne i kulturne baštine. U projekt je uključeno sedam slovenskih i hrvatskih partnera: Općina Slovenska Bistrica kao vodeći partner i partneri Zavod Republike Slovenije za zaštitu prirode (PJ Maribor), Zavod za turizam Maribor-Pohorje, Park prirode Žumberak, Općina Vrsar, grad Ozalj i Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-Zagorske županije. U sklopu projekta ustanova će 2018. godine urediti kružnu stazu Hušnjakovo. Projekt će trajati do sredine 2019. godine.

**D51.** Projekt Uređenje planinarsko-poučne staze „Putevima orhideja“ odobren je na natječaju za operaciju 8.5.2. „Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture“. Tijekom 2018. godine provoditi će se aktivnosti: uređenje terase koji će služiti kao polin škole u prirodi, izgradnja vidikovca, proširenje staze Putevima orhideja s 7 novih tabli i novi dizajn izgleda tabli, postavljanje putokaza i rukohvata.

**C38.** Projekt ulaganja u prirodnu baštinu Zagorje abeceda prirode prijavljen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Investicije u okviru ovog projekta provoditi će se na području značajnog krajobraza Zelenjak – Risvička i Cesarska gora (izgradnja staze u krošnjama i zelene učionice), području ekološke mreže Natura 2000 Strahinjščica (uređenje zelene učionice) te u neposrednoj blizini Strahinjščice, odnosno u njezinom samom podnožju (uređenje Centra za prirodu „Zagorje“ i zelene učionice). Važno je naglasiti da uređenje Centra za prirodu „Zagorje“ uključuje multimedijalna rješenja za interpretaciju svih zaštićenih prirodnih područja kao i svih područja ekološke mreže Natura 2000 na području Krapinsko-zagorske županije. U sklopu pripreme projekta tijekom 2017. godine izrađena je projektna dokumentacija za aktivnosti, predane su 2 nadopune i pojašnjenja projektnog prijedloga. Projekt je ocjenjen i u fazi je provjere financijskog plana.