

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije i članka 49. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije, Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije na svojoj 8. sjednici održanoj 21. prosinca 2006.godine donosi

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA
NA PODRUČJU KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja.

II. UNUTARNJI USTROJ, RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 2.

Ustanova je jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 3.

Red. br.	Unutarnji ustroj Radna mjesta	UVJETI	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> • VII/I - stupanj stručne spreme • 5 godina radnog iskustva u struci • dodatni uvjeti sukladno Statutu Ustanove 	Utvrđeni u Odluci o osnivanju Javne ustanove i Statutu Javne ustanove	1
2.	Stručni voditelj	<ul style="list-style-type: none"> • VII/I – dipl. inž. prirodoslovne struke • 5 godine radnog iskustva u struci • poznavanje engleskog jezika • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad stručne službe Ustanove, vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, izrađuje planove upravljanja zaštićenih područja, brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	1
3.	Viši stručni savjetnik	<ul style="list-style-type: none"> • VII/I – dipl. inž. prirodoslovne ili biotehničke struke • 5 godine radnog iskustva u struci • poznavanje engleskog jezika • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ 	Proučava i stručno obrađuje složena pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu a odnose se na stručne poslove zaštite prirode, surađuje sa državnim tijelima u svezi izrade stručnih podloga za	1

		kategorije	proglašenje zaštićenih područja, surađuje u izradi planova upravljanja i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u međunarodnim i domaćim projektima, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja	
4.	Stručni savjetnik	<ul style="list-style-type: none"> • VII/I – dipl. inž. prirodoslovne ili biotehničke struke • 3 godine radnog iskustva u struci • poznavanje engleskog jezika • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	Stručno obrađuje pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove zaštite prirode, prati ocjenjuje stanje već zaštićenih ili predloženih zaštićenih prirodnih vrijednosti, koordinira programe gospodarenja na zaštićenim dijelovima prirode, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije, koordinira aktivnosti kod ishoda dopuštenja za zahvate i radnje u zaštićenim područjima, sudjeluje u osmišljavanju projekata, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.	1
5.	Stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> • VII/I – dipl. inž. prirodoslovne ili biotehničke struke • 1 godine radnog iskustva • poznavanje engleskog jezika • znanje rada na računalu 	Sudjeluje u stručnom radu, obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti, sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, izradi	1

		<ul style="list-style-type: none"> • položen vozački ispit „B“ kategorije 	<p>provođenju mjera zaštite i programa vezanih za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode, obavlja potrebnu grafički, informatičku obradu dokumenata, sudjeluje u provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.</p>	
6.	Glavni nadzornik	<ul style="list-style-type: none"> • VI ili VII stupanj prirodoslovne ili biotehničke struke • 3 godine radnog iskustva u struci • položen stručni ispit • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	<p>Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad nadzorne službe, obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, donosi mjere sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p>	1
7.	Nadzornik	<ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema • 1 godina radnog iskustva u struci • poznavanje jednog stranog jezika • položen stručni ispit • znanje rada na računalu • položen vozački ispit „B“ kategorije 	<p>Obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i donosi mjere sukladno zakonu, obavlja i poslove čuvara prirode, te obavlja i druge poslove po nalogu glavnog nadzornika i ravnatelja.</p>	1
8.	Administrativni referent	<ul style="list-style-type: none"> • IV/I – upravnog ili drugog usmjerenja • 1 godina radnog iskustva • položen državni stručni ispit • znanje rada na računalu 	<p>Prikuplja, sređuje, evidentira i tehnički kontrolira te obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, vodi razne očevidnike, obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, surađuje u</p>	1

			razradi grafičkih prikaza i drugog kartografskog materijala, kao i u terenskim analizama, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.	
--	--	--	--	--

III. NAČIN RADA

Članak 4.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Županijska skupština na temelju javnog natječaja. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Stručnog voditelja, glavnog nadzornika i nadzornika imenuje Upravno vijeće. Ravnatelj vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata za ostala radna mjesta.

Članak 5.

Ravnatelj Javne ustanove za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i Županijskom poglavarstvu.

Stručni voditelj za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Glavni nadzornik za svoj rad odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću.

Djelatnici Javne ustanove odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

Članak 6.

Djelatnici Javne ustanove dužni su pravovremeno i kvalitetno obnašati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom.

IV. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od njegovog donošenja na sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove.

Klasa: 351-01/06-01/40

Urbroj: 2140-18-06-6

Krapina, 21. prosinca 2006.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Željko Kolar

