

Na temelju članka 16. i 49. stavak 2. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije „Zagorje zeleno“ – pročišćeni tekst, KLASA:351-01/20-01/87, URBROJ: 2140-18-20-1 od 18. rujna 2020. godine, Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije „Zagorje zeleno“ na svojoj 23.. sjednici održanoj 08. veljače. 2021.godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA**  
**JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE**  
**ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE**  
**„ZAGORJE ZELENO“**

**I. OPĆA ODREDBA**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije „Zagorje zeleno“ (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), radna mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća koji se na njima obavljaju i broj njihovih izvršitelja.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**II. UNUTARNJI USTROJ, RADNA MJESTA, STRUČNI UVJETI, OPIS POSLOVA I ZADAĆA I BROJ IZVRŠITELJA**

**Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga Javne ustanove ustrojavaju se slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- I. Ured ravnatelja
  - Ravnatelj
  - Administrativni referent
  
- II. Stručne službe
  - Stručni voditelj
  - Viši stručni savjetnik

- Stručni savjetnik
- Stručni suradnik

### III. Neposredni nadzor u zaštićenim područjima

- Glavni čuvar prirode
- Čuvar prirode

## Članak 3.

U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama obavljaju se istovrsne skupine stručnih i administrativnih poslova:

### I. Ured ravnatelja

U uredu ravnatelja obavljaju se administrativni i stručni poslovi, protokolarni poslovi, poslovi u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslovi u svezi kontakata i komunikacija sa tijelima državne uprave i lokalne samouprave, te drugim pravnim i fizičkim osobama, te praćenje zakonitosti rada svih ustrojstvenih jedinica Ustanove.

### II. Stručne službe

Stručne službe obavljaju stručne poslove koji se odnose na zaštitu, održavanje, očuvanje i korištenje zaštićenih područja i područja ekološke mreže, posebno poslove u svezi izrade plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, izrade akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja te održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i ekološke mreže, njihove provedbe, praćenja stanja krajobraza, te živog i neživog svijeta, istraživanja u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, skrb o kapitalnim ulaganjima u svezi zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, osmišljavanju i provedbi odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, pripremi i provedbi međunarodnih i domaćih projekata kao i druge odgovarajuće stručne poslove.

### III. Neposredni nadzor u zaštićenim područjima

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima obavlja služba čuvara prirode i to poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, u svezi primjene Zakona o zaštiti prirode i akata o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova, kao i neposrednu kontrolu posjetitelja, nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području te obavlja i druge tehničke poslove. Radi provođenja poslova nadzora čuvarska služba provodi odgovarajući upravni postupak, te poduzima zakonom propisane mjere protiv osoba koje su povrijedile zakon ili akte o zaštiti i očuvanju područja.

## Članak 4.

Red. br.	Unutarnji ustroj Radna mjesta	UVJETI	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
<b>I. Ured ravnatelja</b>				
1.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz <i>prirodnih područja</i> - polje geologija ili biologija ili biotehničkih područja – polje poljoprivreda ili šumarstvo</li> <li>• 5 godina radnog iskustva u struci</li> <li>• dodatni uvjeti sukladno Statutu Ustanove</li> </ul>	Utvrdjeni u Odluci o osnivanju Javne ustanove i Statutu Javne ustanove	1
2.	Administrativni referent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema upravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja</li> <li>• 1 godina radnog iskustva</li> <li>• položen državni stručni ispit znanje rada na računalu</li> </ul>	Prikuplja, sređuje, evidentira i tehnički kontrolira te obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputama, vodi razne očevidnike, obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije, surađuje u razradi grafičkih prikaza i drugog kartografskog materijala kao i u terenskim analizama, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.	1
<b>II. Stručne službe</b>				
3.	Stručni voditelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz <i>prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih</i></li> </ul>	Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad stručne službe Ustanove, vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, izrađuje planove upravljanja zaštićenih	1

		<p>područja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 godina radnog iskustva u struci</li> <li>• poznavanje engleskog jezika</li> <li>• znanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B” kategorije</li> </ul>	<p>područja, brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelj</p>	
4.	Viši stručni savjetnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih i tehničkih područja</li> <li>• 5 godina radnog iskustva u struci</li> <li>• poznavanje engleskog jezika</li> <li>• znanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B” kategorije</li> </ul>	<p>Proučava i stručno obrađuje složena pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu a odnose se na stručne poslove zaštite prirode, surađuje sa državnim tijelima u svezi izrade stručnih podloga za proglašenje zaštićenih područja, surađuje u izradi planova upravljanja i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, skrbi se o očuvanju divljih vrsta u prirodi kao i inventarizacije i monitoringa zaštićenih vrsta i staništa u ekološkoj mreži, sudjeluje u postupcima ocjene prihvatljivosti zahvata za područje ekološke mreže, prethodne i glavne ocjene zahvata i propisivanja kompenzacijskih mjera, organizira i sudjeluje u izradi i donošenju planova upravljanja ekološkom</p>	2

			mrežom, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u međunarodnim i domaćim projektima, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja	
6.	Stručni savjetnik	<p>završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih i tehničkih područja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 godine radnog iskustva u struci</li> <li>• poznavanje engleskog jezika</li> <li>• znanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	<p>Stručno obrađuje pitanja i probleme koji zahtijevaju samostalnost u radu, a odnose se na stručne poslove zaštite prirode, prati i ocjenjuje stanje već zaštićenih ili predloženih zaštićenih prirodnih vrijednosti, koordinira programe gospodarenja na zaštićenim dijelovima prirode, sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije, koordinira aktivnosti kod ishoda dopuštenja za zahvate i radnje u zaštićenim područjima, sudjeluje u osmišljavanju projekata, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.</p>	1
7.	Stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, tehničkih i humanističkih područja</li> <li>• 1 godine radnog iskustva</li> <li>• poznavanje engleskog jezika</li> <li>• znanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B“</li> </ul>	<p>Sudjeluje u stručnom radu, obrađuje pojedina stručna pitanja vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti, sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, izradi i provođenju mjera zaštite te programa vezanih za zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode, obavlja potrebnu grafičku i informatičku obradu dokumenata, sudjeluje u</p>	2

		kategorije	provođenju odgojno-obrazovnih aktivnosti u zaštiti prirode, sudjeluje u osmišljavanju i provedbi projekata, obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja.	
<b>III. Neposredni nadzor u zaštićenim područjima</b>				
8.	Glavni čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja</li> <li>• 3 godine radnog iskustva u struci</li> <li>• položen stručni ispit</li> <li>• znanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad čuvarske službe, obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, donosi mjere sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	1
9.	Čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• srednja stručna sprema ili srednja školska sprema</li> <li>• 1 godina radnog iskustva u struci</li> <li>• poznavanje jednog stranog jezika</li> <li>• položen stručni ispit</li> <li>• znanje rada na računalu</li> <li>• položen vozački ispit „B“ kategorije</li> </ul>	Obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima, donosi mjere sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove po nalogu glavnog čuvara prirode i ravnatelja.	2

#### IV. NAČIN RADA

##### Članak 5.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Županijska skupština na temelju javnog natječaja. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće. Ravnatelj vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata za ostala radna mjesta.

##### Članak 6.

Ravnatelj Javne ustanove za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću i osnivaču.  
Stručni voditelj za svoj rad odgovoran je ravnatelju.  
Glavni čuvar prirode za svoj rad odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću.  
Djelatnici Javne ustanove odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

#### **Članak 7.**

Djelatnici Javne ustanove dužni su pravovremeno i kvalitetno obnašati poslove i zadaće utvrđene ovim Pravilnikom.

### **V. ZAKLJUČNA ODREDBA**

#### **Članak 8.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije KLASA: 351-01/06-01/40, URBROJ: 2140-18-06-6 od 21. prosinca 2006. godine, KLASA: 351-01/09-01/23, URBROJ: 2140-18-09-5 od 08. travnja 2009. godine, KLASA: 351-01/10-01/64, URBROJ: 2140-18-10-5 od 27. srpnja 2010. godine i KLASA: 351-01/14-01/121, URBROJ: 2140-18-14-1 od 26. studeni 2014. godine

#### **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

KLASA: 351-01/21-01/10  
URBROJ: 2140-18-21-01  
Radoboj 08. veljače 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

  
Prof.dr.sc. Ivan Martinic

