



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Evidencijski broj nabave: 22/2018

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

**Usluga izrade izvedbenog projekta za multimedijalno uređenje
Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju**

U Radoboju, 30.studenog 2018.



**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Radoboj 8, 49 232 Radoboj, tel: 049/315-060

KLASA: 351-01/18-01/123

URBROJ: 2140-18-18-2

Radoboj, 30. studenog 2018.

Prema dostavnoj listi

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. Podaci o naručitelju:

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije,
Radoboj 8,

Radoboj 49232

- OIB:12225295469

Tel: 049/315 060

Fax: 049/315 060

Internet adresa: www.zagorje-priroda.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem:

Dijana Hršak, dip.ing. ravnateljica u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima
prirode Krapinsko-zagorske županije

Tel: 049/315 060

e-mail: dijana@zagorje-priroda.hr

3. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je Usluga izrade izvedbenog projekta za multimedijalno uređenje Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju u sklopu projekta **Zagorje ABECEDA Prirode** koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020“, prioritetne osi 6 „Zaštita okoliša i održivost resursa“, Specifičnog cilja 6c2 „Povećanje atraktivnosti, edukativnog kapaciteta i održivog upravljanja odredištima prirodne baštine“. Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine detaljno su opisane u Troškovniku (Prilog 1) i Projektnoj dokumentaciji (Prilog 2) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Uz izvedbeni projekt potrebno je izraditi troškovnik u obliku spremnom za provođenja postupka nabave . Cilj ovog projekta je proširenje sadržaja na odredištima prirodne baštine u svrhu povećanja atraktivnosti lokacija i kvalitete edukativnih programa te osiguravanje dostupnosti uz očuvanje prirode i održivi svekoliki razvoj. To naravno uključuje razvoj posjetiteljske infrastrukture, turističkih sadržaja, ali i edukativnih programa i materijala te plana

upravljanja posjetiteljima kako bi se osiguralo održivo korištenje, ali i povećao broj posjetitelja, povećale gospodarske aktivnosti u okolini i aktivirala lokalna zajednica.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 60.000.00 kuna

5. Mjesto rok i način izvršenja predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj visoku radnu verziju Izvedbenog projekta za multimedijalno uređenje Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju, dužan je najkasnije 15 dana prije isteka roka izvršenja predmeta nabave predati na uvid Naručitelju isključivo u digitalnom obliku.

Odabrani ponuditelj dužan je Izvedbeni projekt za multimedijalno uređenje Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju predati u digitalnom obliku na CD-u/DVD-u/USB-u, u PDF formatu, a troškovnik uređenja u pdf. i xls format odvojeno sa i bez cijena, te u tiskanom obliku u 6 primjeraka. Troškovnik mora biti izrađen u obliku spremnom za provođenja postupka nabave za navedenu robu, usluge i radove u istome što podrazumijeva izradu troškovnika u .xls. obliku sa cijenama i bez cijena. Troškovnik bez cijena treba imati sve potrebne elemente za ispunjavanje od strane ponuditelja, postavljene formule izračuna ukupnih cijena prema zadanim količinama i upisanim jediničnim cijenama, iznos PDV-a te zaključane sve ćelije osim za upis jediničnih cijena.

Projektna dokumentacija predaje se Naručitelju na adresu: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj 49232.

Početak roka za izradu Izvedbenog projekta za multimedijalno uređenje Centra za prirodu „Zagorje“ u Radoboju nastupa odmah po potpisivanju ugovora s odabranim ponuditeljem, a Izvedbeni projekt za multimedijalno uređenje Centra za prirodu „Zagorje“ u Radoboju koji uključuje troškovnik uređenja, potrebno je dostaviti Naručitelju u roku od 60 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

6. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)

6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

6.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a kao se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja ovog poziva na dostavu ponude.

6.1.2. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja za ovlaštenog arhitekta kako bi mogao pružati usluge u državi njegovog poslovnog nastana. Posjedovanje ovlaštenja za ovlaštenog arhitekta dokazuje se preslikom rješenja Hrvatske komore arhitekata o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata.

Dokazi i dokumenti koji se traže točkom 6. Poziva na dostavu ponude mogu se dostaviti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati solventnost koja podrazumijeva da nema blokadu glavnog računa 15 i više dana u proteklih 6 mjeseci od dana dostave ponude.

7. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

7.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku
2. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

7.2. Sadržaj ponude

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 1)
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.
4. Rješenje Hrvatske komore arhitekata o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata.

7.3. Način dostavljanja ponude

Ponude se zaprimaju u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode KŽŽ, soba 3, na adresi Radoboj 8, Radoboj bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
DIJELOVIMA PRIRODE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
Radoboj 8, 49 232 Radoboj**

**PONUDA ZA USLUGU IZRADE IZVEDBENOG PROJEKTA ZA MULTIMEDIJALNO UREĐENJE
CENTRA ZA PRIRODU "ZAGORJE" U RADOBOJU
„NE OTVARAJ –NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponuda: do 10. prosinca 2018. Godine

Mjesto dostave ponuda: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode KZŽ, soba 3, na adresi Radoboj 8, Radoboj

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: **11. prosinca 2018. godine u 8,00 sati** u prostorijama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode KZŽ. Otvaranje ponuda nije javno.

8. Način određivanja cijene ponude i upute za popunjavanje troškovnika

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik u cijelosti, odnosno sve stavke Troškovnika.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude piše se brojkama.

9. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti po isporuci izvedbenog projekta po ispostavljenom se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

12. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

RAVNATELJICA
Dijana Hršak, dipl.ing.



PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije,
Radoboj 8,
Radoboj 49232
- OIB:12225295469
Tel: 049/315 060
Fax: 049/315 060
Internet adresa: www.zagorje-priroda.hr

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

Matični broj tvrtke _____

OIB _____

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

3. PREDMET NABAVE

Usluga izrade izvedbenog projekta za multimedijalno uređenje Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju

4. PONUDA

Proučili smo poziv na dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama poziva na dostavu ponude, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave

- Cijena ponude bez PDV-a : _____ kn
- 25% poreza na dodanu vrijednost: _____ kn
- Sveukupna cijena ponude sa PDV-om _____ kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je _____ dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponude.

6. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti po isporuci izvedbenog projekta po ispostavljenom računu
 Plaćanje će se vršiti na IBAN ponuditelja broj: _____ koji se

vodi kod poslovne banke _____ sa sjedištem u _____ .

7. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE: _____

8. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: _____

9. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE PONUDITELJA:

M.P.

U _____, dana _____ godine.

PRILOG 1. -TROŠKOVNIK

Troškovnik za predmet nabave: Usluga izrade izvedbenog projekta za multimedijalno uređenje Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju čini sastavi dio ovog Poziva na dostavu ponude i objavljuje se kao zaseban dokument.

PRILOG 2. – PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Projektna dokumentacija za predmet nabave: Idejno rješenje za Izvođenje Usluge izrade izvedbenog projekta za multimedijalno uređenje Centra za prirodu "Zagorje" u Radoboju, čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude i objavljuje se kao zaseban dokument.