



Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim dijelovima prirode
Krapinsko-zagorske županije
Zagorje zeleno

Radoboj 8, 49 232 Radoboj, Tel 049 315 060

PRAVILNIK

o načinu i uvjetima korištenja službene terenske odjeće i obuće

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i distribucija službene terenske odjeće i obuće, rokovi uporabe (trajanje zaduženja) i način nošenja (uvjeti korištenja) te pripadajući znakovi službene terenske odjeće i obuće za djelatnike Javne ustanove (dalje: ustanova).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenom terenskom odjećom i obućom podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti koje na sebi nose djelatnici ustanove pri obavljanja poslova u službene svrhe na otvorenom, bez obzira na vremenske uvjete, ukoliko su oni u granicama normale.

Službenu terensku odjeću i obuću imaju pravo koristiti svi djelatnici ustanove koji su sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove raspoređeni na radna mjesta na kojima u okviru zadaća radnog mjesta obavljaju i terenske poslove.

Članak 4.

Čuvar prirode koristi službenu odoru propisanu Pravilnikom o službenoj odori čuvara prirode (Narodne novine br. 117/2017 i 109/2019). Ostali djelatnici imaju pravo na terensku odjeću i obuću i dužni su je nositi tijekom obavljanja službe za terenu.

Po osobnom izboru djelatnici mogu dolaziti na posao i odlaziti s posla u civilnoj odjeći.

Čuvari prirode i ostali djelatnici dužni su nositi urednu službenu odoru i terensku odjeću, vodeći računa o ugledu javne ustanove, za što odgovaraju ravnatelju.

Članak 5.

Na službenoj odori čuvara prirode apliciran je znak zaštićenih područja koji je integriran u znak čuvara prirode, sukladno Pravilniku o službenoj odori čuvara prirode.

Na terenskoj odjeći ostalih djelatnika nosi se znak logotip ustanove, grb Krapinsko-zagorske županije i logotip „Zagorje“ kao vizualni identitet Krapinsko-zagorske županije.

Iznimno, ako nije tehnički provedivo aplicirati logotip šivanjem, znak se postavlja na drugi izvedivi način.

Članak 6.

Službena terenska odjeća i obuća predstavljaju odjevne komplete koji se zadužuju, upotrebljavaju i razdužuju sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

Dijelovi službene terenske odjeće i obuće su:

- košulja,
- majica t-shirt,
- polo majica,
- hlače - ljetne,
- hlače – zimske,
- terenska vodonepropusna jakna,
- softshell vjetrovka,
- vjetronepropusna flis podjakna,
- šilt-kapa,
- zimska kapa,
- remen,
- cipele terenske visoke
- cipele terenske niske.

Članak 8.

Zaduženje terenske odjeće i obuće obavlja se prema rokovima utvrđenim u tablici Popis terenske odjeće i obuće s brojem komada koji se zadužuje i rokom trajanja zaduženja.

Popis terenske odjeće i obuće s količinama i naznakom roka uporabe

Redni broj	Vrsta	Količina	Mjeseci
1.	košulja	1 kom	12
2.	majica t-shirt	1 kom	12
3.	polo majica	1 kom	12
4.	hlače – ljetne	1 kom	12
5.	hlače – zimske	1 kom	12
6.	terenska vodonepropusna jakna	1 kom	24
7.	softshell vjetrovka	1 kom	24
8.	vjetronepropusna flis podjakna	1 kom	24
9.	šilt-kapa	1 kom	12
10.	zimska kapa	1 kom	12
11.	remen	1 kom	12
12.	cipele terenske visoke	1 kom	12
13.	cipele terenske niske	1 kom	12

Članak 9.

Terenska odjeća i obuća nabavljaju se na teret ustanove, u postupcima nabave sukladno zakonu. Financijska sredstva za nabavu službene terenske odjeće i obuće osiguravaju se putem godišnjeg financijskog plana ustanove.

Odjeća i obuća se nabavljaju u dovoljnom broju prema količini i vrsti, kako bi se zadovoljili svi zahtjevi službe.

Članak 10.

Sva službena terenska odjeća i obuća neotuđiva su svojina ustanove, te ih pojedinci ne smiju prisvajati, otuđivati ili namjerno uništavati.

Članak 11.

Terenska odjeća i obuća treba pristajati i odgovarati osnovnim antropometrijskim obilježjima osobe.

Ukoliko terenska odjeća ne pristaje antropometrijskim obilježjima osobe, dopušteno je obaviti manje prepravke kojima se vidljivo ne mijenja oblik odore.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, šivanje po mjeri dijelova službene odore naručit će se ako se manjim prepravkama ne može postići pristajanje službene odore.

Članak 12.

Ostali djelatnici samostalno odlučuju o kombinaciji odjeće i obuće koju će nositi tijekom obavljanja djelatnosti na određeni dan, a ovisno o planiranim poslovima, vremenskim prilikama te vodeći računa o ugledu ustanove. Pritom barem na jednom od odjevnih dijelova službene odore mora biti vidljiv znak javne ustanove.

Čuvari prirode i ostali djelatnici pri obavljanju službe na otvorenom prostoru dužni su nositi kapu ili šešir koji je dio službene odore po osobnom izboru, osim ako im ravnatelj ili druga ovlaštena osoba dopuste da ga ne nose.

Članak 13.

Čuvari prirode i ostali djelatnici mogu uz odoru nositi odgovarajuće zaštitne kacige prilikom vožnje vozilima ili pri obavljanju drugih poslova za koje je propisano obvezno nošenje zaštitnih kaciga.

Po uputi ravnatelja ili druge ovlaštene osobe, čuvari prirode i ostali djelatnici mogu uz službenu odoru nositi označavajuće i reflektirajuće prsluke ili druge osobne predmete kada je to prikladno ili potrebno u svrhu njihove zaštite, ovisno o mjestu i uvjetima rada i boravka.

Članak 14.

Djelatnicima prilikom primitka u radni odnos ili rasporeda na radno mjesto za koje je sukladno unutarnjim aktima ili odluci ravnatelja ustanove propisano nošenje terenske odjeće, ustanova izdaje novu terensku odjeću najkasnije tri mjeseca od dana primitka, odnosno rasporeda na takvo radno mjesto.

O zaduženom kompletu službene odore za čuvara prirode te zaduženoj terenskoj odjeći i obući ostalih djelatnika ustanove, odnosno dijelovima terenske odjeće, ustanova vodi evidenciju putem kartice "Evidencija terenske odjeće i obuće djelatnika".

Članak 15.

Pojedini dijelovi terenske odjeće i obuće mogu se zamijeniti i prije isteka propisanih rokova trajanja zaduženja ukoliko su dotrajali, oštećeni ili uništeni tijekom obavljanja službene djelatnosti i dužnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj ustanove, na pisani prijedlog čuvara prirode ili ostalih djelatnika, donosi odluku o zamjeni dijela službene terenske odjeće i obuće.

Ukoliko do uništenja pojedinih dijelova terenske odjeće i obuće nije došlo pri obavljanju službene djelatnosti i dužnosti, ustanova će, uz evidentiranje, izdati novu terensku odjeću ili obuću, ali na trošak čuvara prirode ili ostalog djelatnika.

Članak 16.

Dijelovi terenske odjeće i obuće moraju se uredno čuvati i održavati prema uputama navedenima na ušivenoj etiketi pojedinog dijela odjeće.

Članak 17.

Djelatnici su obvezani vratiti terensku odjeću za koju su zaduženi i za koju nije protekao rok uporabe ukoliko im prestane ugovor o radu ili budu premješteni na drugo radno mjesto za koje nije propisano nošenje terenske odjeće

Po isteku roka uporabe pojedini se dio terenske odjeće i/ili obuća otpisuje, pod uvjetom da je isto djelatnik koristio određeno razdoblje, te djelatnik ima pravo na zaduživanje novog dijela terenske odjeće i/ili obuće kroz redovnu zamjenu.

Prilikom redovne zamjene ne vraća se terenska odjeća i obuća kojoj je istekao rok uporabe.

Članak 18.

Ravnatelj ili druga ovlaštena osoba obvezan je organizirati nadzor nad distribucijom, namjenskom uporabom, čuvanjem i evidentiranjem dijelova službene terenske odjeće i obuće.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 351-01/22-01/134
URBROJ: 2140-08-22-2
Radoboj, 02. studeni 2022.

